



SVEUČILIŠTE/UNIVERZITET "VITEZ" VITEZ

---

UNIVERSITY "VITEZ" VITEZ

**PRAVILA STUDIRANJA  
PRVI (I.), DRUGI (II.) I TREĆI (III.) CIKLUS STUDIJA**

Travnik, rujna 2021.godine

## SADRŽAJ

<b>I. OPĆE ODREDBE – PRVI (I) CIKLUS STUDIJA</b> .....	1
II. OBRAZOVNI ISHODI I PEDAGOŠKI PRINCIPI .....	1
III. ORGANIZACIJA STUDIJA .....	2
1. NASTAVNI PLAN .....	2
2. STUDIJSKI PROGRAM .....	2
3. METRIKA I METODIKA STUDIJA.....	3
4. ECTS – KREDIT BODOVI.....	6
5. DUŽINA TRAJANJA STUDIJA .....	7
IV. ISPITIVANJE I OCJENJIVANJE STUDENATA.....	7
V. ZAVRŠNI RAD .....	12
VI. UPIS NA STUDIJ – I. GODINA.....	14
VII. UPIS U II. i III. GODINU STUDIJA.....	15
VIII. UPIS U IV. GODINU STUDIJA.....	16
IX. FERIJALNA PRAKSA, STRUČNA PRAKSA I IZRADA PROJEKTA .....	16
X. TROŠKOVI STUDIJA – NAKNADA .....	17
XI. UČENJE NA DALJINU (DL).....	18
XII. PRELAZAK S DRUGE VISOKOŠKOLSKE USTANOVE I PRODUŽETAK STUDIJA .....	18
XIII. OVJERA SEMESTRA I GODINE.....	21
XIV. ISPRAVE O STUDIJIMA.....	21
<b>I. OPĆE ODREDBE – DRUGI (II) CIKLUS STUDIJA</b> .....	21
II. OBRAZOVNI ISHODI MAGISTARSKOG STUDIJA.....	22
III. ORGANIZACIJA MAGISTARSKOG STUDIJA/METRIKA I METODIKA STUDIJA.....	22
IV. STRUKTURA STUDIJSKOG PROGRAMA.....	24
V. NASTAVNI PLAN .....	25
VI. ISPITIVANJE I OCJENJIVANJE STUDENATA.....	25
VII. MAGISTARSKI RAD - MENTOR, PRIJAVA I OBRANA .....	28
VIII. UPIS NA DRUGI CIKLUS STUDIJA .....	32
IX. PRAVA I OBVEZE STUDENATA.....	34
X. PRELAZAK S DRUGE VISOKOŠKOLSKE USTANOVE I PRODUŽETAK STUDIJA .....	35
XI. TROŠKOVI STUDIJA - NAKNADA .....	36
XII. OVJERA SEMESTRA.....	36
<b>I. OPĆE ODREDBE TREĆI (III) CIKLUS STUDIJA</b> .....	37
II. ORGANIZACIJA TREĆEG CIKLUSA – DOKTORSKI STUDIJ .....	37

III. STRUKTURA ECTS BODOVA NA DOKTORSKOM STUDIJU.....	38
IV. DUŽINA TRAJANJA DOKTORSKOG STUDIJA.....	39
V. OBLASTI DOKTORSKOG STUDIJA .....	40
VI. STRUKTURA DOKTORSKOG STUDIJA.....	40
VII. NAČIN REALIZACIJE DOKTORSKOG STUDIJA.....	41
VIII. POLAGANJE ISPITA I OCJENJIVANJE.....	43
IX. UPIS NA DOKTORSKI STUDIJ.....	46
X. UČENJE NA DALJINU .....	49
XI. PRIJAVA I OBRANA DOKTORSKE DISERTACIJE, MENTOR I POVJERENSTVO ZA DOKTORAT .....	52
XII. PROMOCIJA DOKTORA ZNANOSTI .....	57
XIII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	57
Procedura prijave, izrade i obrane magistarskog rada .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Procedura prijave, izrade i obrane doktorske disertacije .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
ROKOVNIK <i>Za ispitivanje i ocjenjivanje kao i realizaciju drugih obveza na doktorskom studiju</i> .....	64

Na osnovu članka 64. Zakona o visokom obrazovanju SBK/KSB („Službene novine SBK/KSB“, broj 4/13) i članka \_\_\_\_ . točka \_\_.) Statuta Sveučilišta/Univerziteta „VITEZ“ (u daljem tekstu Sveučilište), Senat Sveučilišta na \_\_\_\_ . sjednici održanoj dana 30.09.2021. godine usvaja:

## **PRAVILA STUDIRANJA ZA PRVI, DRUGI I TREĆI CIKLUS STUDIJA**

### **I. OPĆE ODREDBE – PRVI (I) CIKLUS STUDIJA**

#### *Članak 1.*

Ovim Pravilima studiranja bliže se uređuje studiranje na Sveučilištu za prvi ciklus studija.

#### *Članak 2.*

Ovim Pravilima se uređuju organizacija i izvođenje prvog ciklusa studija koji vodi do zvanja *Bachelor/Bakalaureat 180 ECTS i 240 ECTS*, kao i druga pitanja koja se odnose na organizaciju studija, trajanje studija, postupak ispitivanja i ocjenjivanja, uvjete i postupak ekvivalencije, prelazak s drugih visokoškolskih ustanova i produžetak studija, postupak provođenja završnog rada, isprave o studijima i druga pitanja značajna za studij prvog ciklusa.

### **II. OBRAZOVNI ISHODI I PEDAGOŠKI PRINCIPI**

#### *Članak 3.*

U okviru matične znanstvene oblasti, obrazovanje se ostvaruje prema obrazovnim, akademskim i profesionalnim profilima u skladu s Nastavnim planom i programom. Polaznu osnovu za definiranje obrazovnih profila i akademskih programa predstavljaju ciljevi i misija Sveučilišta.

Studijski program čini odobreni skup predmeta priznatih kao uvjet za dodjelu diplome, odnosno kvalifikacije, koji je definiran skupom obrazovnih ishoda i kompetencija koje treba postići kako bi se ostvario odgovarajući (propisan) broj ECTS bodova (Europskog sustava transfera i akumulacije bodova). Za program studija u cjelini i za svaki obrazovni element programa definiraju se ishodi obrazovanja koje studenti moraju postići kao i odgovarajuće kompetencije koje studenti moraju posjedovati po završetku obrazovnog procesa.

Obrazovni ishodi su odgovarajuća obrazovna postignuća studenata kojima se definiraju očekivana znanja studenata i razina razumijevanja predmeta te sposobnost iskazivanja i upotrebe tih znanja nakon završetka procesa učenja/studiranja. Obrazovni ishodi impliciraju i odgovarajuće kriterije procjene koji se koriste kako bi se prosudilo jesu li očekivani ishodi postignuti.

Vještine i kompetencije predstavljaju skup sposobnosti (kapaciteta) studenta izražen kroz dinamičku kombinaciju atributa (svojstava), specifičnih sposobnosti i vještina studenata vezanih za teorijska znanja i razumijevanje predmeta, njegovu praktičnu i operativnu primjenu te stavove, vještine i odgovornosti studenata, što je opisano u definiranim ishodima ostvarenja odgovarajućeg obrazovnog programa, a koji zajedno omogućavaju kompetentno obavljanje određenih zadataka (poslova) na način koji dozvoljava procjenu stupnja

sposobnosti izvršenja tih zadataka. Kompetencije čine dio obrazovnog procesa čiji finalni proizvod predstavlja diploma, odnosno kvalifikacija.

### **III. ORGANIZACIJA STUDIJA**

#### **Članak 4.**

Sveučilište putem svojih članica – fakulteta organizira i izvodi trogodišnji (180 ECTS) i četverogodišnji (240 ECTS) studij prvog ciklusa iz znanstvenih oblasti za koje su akreditirani.

#### **1. NASTAVNI PLAN**

#### **Članak 5.**

Nastavnim planom (*curriculum*) utvrđuje se raspored predmetnih jedinica (predmeta i drugih nastavnih oblika) prema semestrima i godinama studija s pripadajućom dinamikom studija, kao i struktura predmetnih jedinica prema tipu, prema pripadnosti predmetnoj oblasti, odnosno širem i užem znanstvenom području, prema razini složenosti i prema obveznosti predmeta.

#### **Članak 6.**

Nastavni predmeti na studijima organizirani su jednosemestralno.

#### **Članak 7.**

Nastavni plan obveznih i izbornih predmeta studija prvog ciklusa donosi Senat Sveučilišta na prijedlog Znanstveno-nastavnog vijeća.

#### **2. STUDIJSKI PROGRAM**

#### **Članak 8.**

Studijskim programom utvrđuju se:

- naziv i ciljevi studijskog programa;
- vrsta studija i ishod procesa učenja s definiranim kompetencijama koje student treba dobiti nakon savladavanja programa;
- stručni akademski, odnosno znanstveni naziv kvalifikacije/titule;
- uvjeti za upis na studijski program;
- lista obveznih i izbornih studijskih područja, odnosno predmeta koji čine studijski program s okvirnim sadržajem, ciljevima i opisom predmeta;
- ishodi procesa učenja svakog pojedinog predmeta s kompetencijama koje student treba dobiti nakon savladavanja predmeta;
- način izvođenja studija i potrebno vrijeme za izvođenje pojedinih oblika studija;
- način izvođenja vježbi;
- način procjene rezultata svakog pojedinog oblika studija i svakog predmeta;
- bodovna vrijednost svakog predmeta iskazana u skladu s ECTS;

- bodovna vrijednost završnog rada na studijima prvog ciklusa iskazana u ECTS bodovima;
- preduvjeti za upis pojedinih predmeta i grupe predmeta;
- literatura i izvori potrebni za savladavanje nastavnog programa svakog pojedinog predmeta;
- prohodnost prema daljnim studijima i profesionalni status;
- način izbora predmeta iz drugih studijskih programa;
- uvjeti za prelazak s drugih studijskih programa u okviru istih ili srodnih oblasti studija;
- druga pitanja od značaja za izvođenje studijskog programa.

#### **Članak 9.**

Nastavni plan i program usvaja Senat Sveučilišta, a sve prijedloge u vezi s predmetom Senatu podnosi Znanstveno-nastavno vijeće fakulteta. Nastavni plan i program se dizajnira prema suvremenim pedagoškim principima, uvažavajući jednosemestralni karakter predmeta i strukturalne zahtjeve vezane za način studiranja na prvom ciklusu.

### **3. METRIKA I METODIKA STUDIJA**

#### **Članak 10.**

Akadska godina traje od 1. listopada tekuće godine do 30. rujna iduće godine. Nastavna godina traje od 1. listopada tekuće godine do 15. srpnja iduće godine.

U mjesecu kolovozu su ljetni praznici, a u mjesecu veljači su zimski praznici.

Godišnja nastava se formalno organizira u dva semestra. Datumi početka i kraja nastave tijekom semestra se reguliraju kalendarom studija koji donosi Senat.

Radna aktivnost na jednom predmetu traje osam tjedana tijekom kojih se organiziraju predavanja, vježbe i drugi oblici nastave predviđeni nastavnim planom/silabusom te bodovanje i ocjenjivanje svih studenata iz tog predmeta.

Sveučilište će radno opterećenje studenata i obračun odgovarajućih ECTS bodova pojedinih predmetnih jedinica vršiti na osnovu sljedećih parametara metrike studija:

- Ukupno tjedno angažiranje studenata \_\_\_\_\_ 40 sati
- Broj sati nastave (*in-class i online*) po predmetu \_\_\_\_\_ 30-60 sati
- Broj sati predavanja po predmetu \_\_\_\_\_ 10-30 sati
- Broj sati vježbi po predmetu \_\_\_\_\_ 12-20 sati
- Broj sati grupne vježbe \_\_\_\_\_ 8-30 sati
- Trajanje semestra \_\_\_\_\_ 21 tjedan
- Trajanje nastavnog bloka \_\_\_\_\_ 7 tjedana
- Trajanje radne aktivnosti jednog predmeta \_\_\_\_\_ 8 tjedana
- Nastava ljetnog semestra \_\_\_\_\_ 21 tjedan
- Nastava zimskog semestra \_\_\_\_\_ 21 tjedan
- Polaganje ispita travanj/april – lipanj/juni \_\_\_\_\_ 6 tjedana
- Polaganje ispita rujanj/septembar – listopad/oktobar \_\_\_\_\_ 6 tjedana
- Ljetna stanka \_\_\_\_\_ 6 tjedana

- Zimska stanka \_\_\_\_\_ 2 tjedna
- Ukupno radnih tjedana u akademskoj godini \_\_\_\_\_ 45 tjedana
- Ukupan fond sati rada u akademskoj godini \_\_\_\_\_ 1.800 sati
- Ukupno sati rada po 1 ECTS \_\_\_\_\_ 30 sati
- Standardni godišnji broj ECTS bodova (europska norma) \_\_\_\_\_ 60 ECTS
- Standardni semestralni broj ECTS bodova (europska norma) \_\_\_\_\_ 30 ECTS

Mogući oblici izvođenja nastave i nastavnog rada su: predavanja *in-class i online*, vježbe *in-class i online*, konzultacije *in-class i online*, praktična nastava, klinička praksa, projekti, seminari, stručna praksa, ferijalna praksa, sudjelovanje studenata u znanstvenom i stručnom radu i sl.

**Predavanja** (*in class i online*) su oblik nastave na Sveučilištu na kojima nastavnik usmeno i/ili putem snimljenih materijala izlaže sadržaj teme na način i u količini utvrđenoj studijskim programom.

Na *in class i online* predavanjima mogu sudjelovati i gosti predavači po pozivu nositelja predmeta i u skladu sa sadržajem predmeta.

Na početku predavanja nastavnik upoznaje studente s nastavnim planom/silabusom predmeta, odnosno sadržajem i dinamikom nastave, predispitnim i ispitnim aktivnostima, metodama rada, osnovnom i dopunskom literaturom i drugim važnim informacijama.

**Vježbe** (*in class i online*) su oblik nastave na kojem se, u ovisnosti od predmeta, uvježbavaju osnovna znanja, razrađuju primjeri iz gradiva izloženog na predavanjima, rješavaju praktični ili teorijski problemi, zadaci i slučajevi iz prakse, izrađuju programi iz predmetnog gradiva i slično. Za sadržaj vježbi odgovoran je nastavnik – nositelj predmeta i asistent ili stručni suradnik koji izvodi vježbe. Na vježbama može sudjelovati i druga osoba po pozivu nositelja predmeta, kao i studenti demonstratori i stručni suradnici na predmetima koji zahtijevaju praktičan pristup postavljenom problemu.

Asistent ima obvezu pratiti i voditi brigu o ažurnosti stranice predmeta na Studentskom informacijskom sustavu te je dužan na prvim vježbama upoznati studente s dinamikom izvođenja vježbi, metodama rada, terminima konzultacija i ostalim važnim informacijama.

Prisustvo vježbama i bodovanje pojedinih aktivnosti je regulirano člankom 18. Pravila studiranja.

**Konzultacije** (*in class i online*) su oblik nastavnog rada koji se odvija u individualnom kontaktu nastavnika/asistenta i studenta.

Svrha konzultacija je omogućiti studentima objašnjenje pojedinih, posebno složenih dijelova obuhvaćenih programom predmeta, pružiti pomoć pri izradi zadataka iz predispitnih aktivnosti, pružiti pomoć pri izradi završnog rada te izradi i realizaciji projekta. Nastavnici i asistenti dužni su putem informacijskog sustava i web stranice Sveučilišta objaviti termine konzultacija.

**Stručna praksa** predstavlja oblik nastavnog procesa na I. ciklusu studija tijekom kojeg studenti stječu praktična znanja iz oblasti koja je obuhvaćena studijskim programom kroz izravni kontakt i sudjelovanje u radnom procesu.

Stručna praksa se izvodi pod kontrolom stručnih suradnika/mentora i koordinatora stručne prakse koji su obvezni voditi evidenciju stručne prakse po satima.

**Klinička praksa** predstavlja oblik nastavnog procesa na I. ciklusu studija koji se izvodi na Fakultetu zdravstvenih studija na svakom predmetu čiji sadržaj zahtijeva ovakav oblik nastave. Klinička praksa se izvodi u klinikama, bolničkim centrima, domovima starih, laboratorijima i u zavodima. Obavljanje kliničke prakse obvezno je za studente Fakulteta zdravstvenih studija.

Na Fakultetu zdravstvenih studija voditelj stručne i kliničke prakse ima obvezu kontrolirati realizaciju stručne i kliničke prakse te u Knjižice upisati razinu osposobljenosti studenata za izvođenje praktičnih zadataka. Obavljanje kliničke prakse, satnica i dinamika definirana je Nastavnim planom i programom.

**Praktična nastava** predstavlja oblik nastavnog procesa na I. ciklusu studija tijekom kojeg studenti posjećuju banke, poduzeća, tvornice, ministarstva, sudove, notarske i odvjetničke urede i slično. Početkom svake akademske godine, utvrđuje se plan praktične nastave i predmeta za koje se može organizirati praktična nastava. Praktična nastava predviđena je Nastavnim planom i programom fakulteta.

**Stručne ekskurzije** se organiziraju sukladno sadržaju predmeta i organizira ih predmetni nastavnik. Plan stručne ekskurzije obvezno sadrži popis studenata, način organiziranja i teme koje će studenti obraditi na stručnoj ekskurziji.

Nastava na Sveučilištu se organizira u tri bloka po semestru, a detalji održavanja nastave, vježbi, predispitnih i ispitnih aktivnosti se preciziraju rasporedom nastave.

Senat Sveučilišta najkasnije trideset dana prije početka semestra usvaja Kalendar studija i zaduženja nastavnog osoblja na predmetima fakulteta.

Senat Sveučilišta najkasnije sedam dana prije početka semestra usvaja Raspored održavanja nastave.

Raspored nastave sadrži informacije o razini i vrsti studija, godini studija, mjestu i vremenu održavanja nastave, predmetima, nastavnicima i suradnicima te druge podatke o nastavi koji su neophodni studentu i objavljuje se na oglasnoj ploči i na web stranici Sveučilišta najmanje pet dana prije početka nastave.

Senat Sveučilišta, po potrebi, donosi odluku o izvođenju kombinirane nastave (*Online/In Class*). Rukovoditelj nastavne službe razmatra ispunjenost uvjeta za izvođenje kombinirane nastave i dostavlja mišljenje Znanstveno-nastavnom vijeću fakulteta i Senatu Sveučilišta.

### **Članak 11.**

Radno opterećenje predstavlja ukupno vrijeme potrebno za obavljanje svih studijskih aktivnosti s ciljem postizanja planiranih pedagoško-obrazovnih ishoda. To uključuje sve aspekte koji utječu na vrijeme potrebno za postizanje tih pedagoških ishoda, tj. trajanje svih predmetnih oblika koji su primijenjeni u nastavi, trajanje različitih tipova nastavnih aktivnosti i vježbi i aktivnosti vezanih za učenje i individualni rad, način prezentacije i isporuke rezultata obrazovnih aktivnosti te utrošak vremena za sve vrste procjene rezultata.



Fakulteti će radno opterećenje studenata i obračun odgovarajućih ECTS bodova pojedinih predmetnih jedinica obavljati na osnovu parametara metrike studija i ocjene opterećenosti studenata, kao i značaja predmeta za obrazovno ishodište.

#### **4. ECTS – KREDIT BODOVI**

##### *Članak 12.*

Kredit-bodovi (ECTS) su numeričke vrijednosti dodijeljene za pojedini predmet, odnosno pojedinačnu pedagošku aktivnost studenta koji se zasebno vrednuju i predstavljaju kvantitativnu izraženu normu rada potrebnu kako bi se uspješno završio navedeni predmet ili edukativni modul, odnosno obavila tražena aktivnost studenata. Kredit-bodovi odražavaju kvantitativnu količinu rada potrebnu za uspješno završavanje svakog pojedinačnog predmeta, edukativnog modula, odnosno pedagoške aktivnosti u odnosu na ukupni kvantitativno izraženi rad potreban kako bi se upotpunila puna godina akademskih studija. Procjena uloženog rada obuhvaća mjerenje sudjelovanja studenta na predavanjima, praktičnom radu, seminarima, vježbama, projektima, individualnom učenju, istraživanju izvora, radionicama i simulacijama te vrijeme potrebno za evaluaciju i druge oblike procjenjivanja aktivnosti studenta.

Ukupan broj kredit-bodova za pojedini predmet ili pojedinačnu pedagošku aktivnost ovisi od vrste i karaktera predmeta i ukupnog radnog opterećenja predviđenog nastavnim programom, a neophodnog radi uspješnog završetka navedenog programa i procjene uspješnosti studenta.

##### *Članak 13.*

Broj kredit-bodova iz prethodnog članka kreće se između 2 i 8 ECTS bodova. Kredit-bodovi se po pravilu izražavaju cjelobrojnim vrijednostima.

Program studija, kao cjelina u odnosu na akademske i profesionalne profile koji se postižu tim programom, predstavlja početnu osnovu za dodjeljivanje ECTS bodova pojedinačnim predmetima.

Ukupan broj ECTS bodova za pojedini predmet, edukativni modul ili pojedinačnu pedagošku aktivnost ovisi od vrste i karaktera predmeta i ukupnog radnog opterećenja predviđenog Nastavnim planom i programom, a neophodnog kako bi se uspješno završio konkretan studijski program.

Dodijeljeni ECTS kredit-bodovi s metodologijom i parametrima metrike za pojedini predmet, odnosno pojedinačnu pedagošku aktivnost, predstavljaju sastavni dio nastavnog plana i programa u okviru kojeg se usvajaju.

##### *Članak 14.*

Sustav ECTS kredit-bodova u okviru nastavnog plana i programa predstavlja istodobno i sustav transfera kredit-bodova u okviru europskog sustava mobilnosti studenata i transparentnosti visokoškolskog obrazovanja, kao i sustav akumulacije kredit-bodova u okviru metrike studijskih programa i vertikalne prohodnosti studenata na studiju.

Metodologija primjene i visina dodijeljenih kredita usklađena je s preporukama ECTS – European Credit Transfer System.

## 5. DUŽINA TRAJANJA STUDIJA

### *Članak 15.*

Studij prvog ciklusa traje tri godine (šest semestara) i četiri godine (osam semestara). Svaki semestar nosi 30 ECTS bodova, a ukupan studij za tri godine iznosi 180 ECTS bodova, odnosno 240 ECTS bodova za četverogodišnji studij.

### *Članak 16.*

Diploma prvog ciklusa studija izdaje se u skladu s Pravilnikom o akademskim zvanjima na Sveučilištu.

## IV. ISPITIVANJE I OCJENJIVANJE STUDENATA

### *Članak 17.*

Ispiti se polažu iz svakog nastavnog predmeta pojedinačno.

Ispit može biti pismeni, usmeni i kombinirani.

Ispit se prijavljuje putem Studentskog informacijskog sustava najkasnije tri (3) dana prije održavanja ispita.

Student je obvezan na usmenom i pismenom ispitu posjedovati indeks u svrhu identifikacije.

Nastavnik može odobriti pristup pismenom ispitu studentu koji posjeduje drugu javnu identifikacijsku ispravu (osobna iskaznica, putovnica, vozačka dozvola).

Student ima pravo na prijevremeno polaganje ispita ukoliko za to ima opravdan razlog. O pisanoj molbi studenta za prijevremeno polaganje ispita odlučuje dekan fakulteta u roku od tri (3) dana računajući od dana prijema molbe. Obrazložena odluka dekana dostavlja se studentu i predmetnom nastavniku. Protiv odluke dekana student može uložiti žalbu Znanstveno-naučnom vijeću fakulteta u roku od tri (3) dana, računajući od dana prijema odluke dekana.

### *Članak 18.*

Znanje studenta provjerava se i ocjenjuje kontinuirano tijekom nastave iz pojedinog predmeta, a konačna ocjena utvrđuje se na ispitu i upisuje u indeks.

Ispit je provjera cjelokupnog znanja.

Ispit se polaže iz svih nastavnih predmeta koje je student upisao prema utvrđenom nastavnom planu i programu.

Ispiti su javni, uz prethodnu najavu predmetnom nastavniku koji održava ispit.

### *Članak 19.*

Uspjeh studenta na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se ocjenama:

ECTS OCJENE	OCJENA	BROJ BODOVA	OPISNA OCJENA
----------------	--------	----------------	---------------

F, Fx	5	0 – 54	Nedovoljan, potrebno znatno više rada
E	6	55 – 64	Dovoljan, zadovoljava najniže kriterije
D	7	65 – 74	Zadovoljavajući, općenito dobar, ali sa značajnim nedostacima
C	8	75 – 84	Dobar, prosječan, s primjetnim greškama
B	9	85 – 94	Vrlo dobar, iznad prosjeka, s ponekom greškom
A	10	95 - 100	Izvrstan, izuzetan uspjeh s neznatnim greškama

### **Članak 20.**

Ispit se može sastojati samo od teoretskog ili teoretskog i praktičnog dijela.

Pismeni i usmeni ispit provodi predmetni nastavnik ili Povjerenstvo.

Ispitno gradivo utvrđuje se Nastavnim planom i programom, odnosno silabusom predmeta, kojim se utvrđuje način, provedba i trajanje ispita, s tim da student aktivnostima tijekom nastave (predispitnim aktivnostima) može ostvariti najviše 70 (sedamdeset) bodova, a na ispitu najviše 30 (trideset) bodova. Student mora ostvariti najmanje 15 (petnaest) bodova na ispitu kako bi ostvario pravo zbrajanja bodova iz aktivnosti tijekom nastave (predispitnim aktivnostima).

Vrijeme i mjesto održavanja ispita utvrđuje Nastavna služba u dogovoru s predmetnim nastavnikom.

Ocjenu u indeks i evidencije nastavnik je obavezan upisati najkasnije u roku od 8 (osam) dana od održavanja ispita ukoliko je održan pismeni ispit, a u slučaju održavanja usmenog ispita, odmah po obavljenom ispitivanju.

### **Članak 21.**

Za studente sva četiri fakulteta Sveučilišta bodovi se prikupljaju na sljedeći način:

1. **AKTIVNOSTI TIJEKOM NASTAVE** 0-70 bodova  
(PREDISBITNE AKTIVNOSTI) koje mogu uključivati:
  - a) Pohađanje nastave
  - b) Kolokviji
  - c) Praktičan rad
  - d) Eksperimentalan rad
  - e) Istraživanje
  - f) Referat
  - g) Seminarski rad
  - h) Case study
  - i) Esej
  - j) Projekt
  - k) Kontinuirani rad
  - l) Usmena prezentacija

2. ISPIT (cjelokupno gradivo)	
Pismeno, usmeno ili kombinirano	0 - 30 bodova
<hr/>	
<b>UKUPNO:</b>	<b>0-100 bodova</b>

Visina ocjene ovisi o bodovima prikupljenim tijekom trajanja predavanja i vježbi.

Studentu neće biti bodovane aktivnosti u kojima nije sudjelovao te ne postoji mogućnost naknadnog priznavanja bodova za predispitne aktivnosti.

Izuzetno, na zahtjev studenta dekan fakulteta može iz opravdanih razloga odobriti prikupljanje bodova za predispitne aktivnosti i polaganje ispita i to u roku od tri (3) dana računajući od dana predaje zahtjeva. Uz zahtjev student je dužan dostaviti dokaze. Obrazložena odluka dekana dostavlja se studentu i predmetnom nastavniku. Protiv odluke dekana student može uložiti žalbu Znanstveno-naučnom vijeću fakulteta u roku od tri (3) dana, računajući od dana prijema odluke dekana.

Redoviti studenti sva četiri fakulteta Sveučilišta obvezni su prisustvovati svim oblicima nastave najmanje 70% od ukupnog broja sati predviđenih Nastavnim planom i programom, o čemu se vodi evidencija.

Izvanredni studenti nastavu pohađaju uz rad ili drugu aktivnost. Obvezni su prisustvovati svim oblicima nastave najmanje 40% od ukupnog broja sati predviđenih Nastavnim planom i programom, o čemu se vodi evidencija.

DL studenti (koji pohađaju studij na daljinu) prate nastavu pomoću suvremenih sredstava učenja na daljinu. Obvezni su pristupiti svim oblicima nastave najmanje 40% od ukupnog broja sati predviđenih Nastavnim planom i programom putem suvremenih sredstava učenja na daljinu, o čemu se vodi evidencija. DL studij omogućuje studentu da bilo kada i s bilo koje lokacije pristupa nastavnim materijalima koji su dostupni 24 sata dnevno.

Po odslušanom predmetu, nastavnik u indeks potpisom potvrđuje prisustvo studenta (redovitog/izvanrednog/DL) na nastavi što je uvjet pristupa ispitu.

O urednom pohađanju svih oblika nastave (*Online/In Class*) te pregleda materijala vodi se evidencija za svaki predmet na usvojenom obrascu. Evidencija urednog pohađanja svih oblika nastave (*Online/In Class*) vodi se i elektronski putem Studentskog informacijskog sustava.

### **Članak 22.**

Student za vrijeme trajanja nastave prikuplja bodove u skladu s nastavnim planom/silabusom predmeta i ukoliko nije zadovoljan s brojem prikupljenih bodova iz predispitnih aktivnosti i ispita u redovitom ispitnom roku, može u popravnom ispitnom roku ponoviti one predispitne aktivnosti iz kojih je u redovitom ispitnom roku prikupljao bodove. U skladu s člankom 10. ovih Pravila popravni ispitni rok se organizira tijekom osmog tjedna obrade predmeta.

Popravni ispit prijavljuje se putem Studentskog informacijskog sustava Sveučilišta najkasnije tri (3) dana od dana objavljivanja rezultata redovitog ispitnog roka. Popravni ispitni rok

održava se sedam (7) dana nakon redovitog ispitnog roka. Za popravni ispitni rok može se organizirati dopunska nastava.

Studenti koji se upišu po osnovi naknadnog upisa obvezni su pristupiti svim oblicima nastave najmanje 40% od ukupnog broja sati predviđenih Nastavnim planom i programom putem suvremenih sredstava učenja na daljinu. Uz konzultacije s predmetnim nastavnikom, studenti pripremaju i predispitne aktivnosti te pristupaju polaganju ispita u prvom narednom ispitnom roku.

### **Članak 23.**

U travanjском, lipanjском, rujanjском i listopadском terminu za polaganje ispita, s ciljem bržeg i kvalitetnijeg studiranja, organizira se polaganje ispita, odslušanih u toku tekuće akademske godine i to u skladu sa člankom 21. ovih Pravila. Studentu se obvezno priznaju stečeni bodovi po svim točkama iz članka 21., na osnovu kojih je prikupio bodove.

### **Članak 24.**

Ispiti se mogu polagati samo u službenim prostorijama Sveučilišta, odnosno u objektima navedenim u dozvoli za rad.

Metrijske karakteristike pismenih testova (pouzdanost, validnost, objektivnost), vjerodostojnost usmenih ispita te metodologija procjene različitih izvora ocjene studenta, predmet su periodične evaluacije neovisnog tijela u skladu s Pravilnikom o osiguranju kvalitete na Sveučilištu.

### **Članak 25.**

Provjera znanja studenata tijekom akademske godine obavlja se na način utvrđen programom nastavnog predmeta. Predmetni nastavnik je obavezan da tijekom obrade nastavnih sadržaja studente upozna sa zahtjevima i metodologijom koja će biti primijenjena prilikom ispitivanja. Sadržaj ispita mora biti u skladu s Nastavnim planom i programom te sa sadržajem predavanja i vježbi koje su organizirane tijekom studija i u skladu s obveznom literaturom.

Pored individualnog ocjenjivanja studenata za svaki predmet, obavlja se dodatno ocjenjivanje studenata pomoću prikazane ECTS ljestvice:

ECTS ocjena (klasa)	Obvezni postotak studenata koji su položili predmet	Konačni postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija studenata tijekom studija
A – I. klasa	10%	95% - 100%
B – II. klasa	25%	85% - 94%
C – III. klasa	30%	75% - 84%
D – IV. klasa	25%	65% - 74%
E – V. klasa	10%	60% - 64%
Ukupno položili ispit	100%	Iznad 60% do 100%

U A-I. klasu spada 10% studenata koji su osvojili najveći broj bodova neovisno o visini ocjene. Rezultat od 10% se izračunava samo od ukupnog broja studenata koji su položili ispit. Iz ove tehnike izračunavanja isključuju se studenti koji nisu položili ispit. I sve ostale ECTS ocjene (klase) izračunavaju se na isti način.

Najboljim studentima s prosjekom 9,0 i više, na kraju svake akademske godine dekan fakulteta dodjeljuje dekanovu pohvalu.

Najboljim studentima s ukupnim ocjenama na kraju I. ciklusa studija rektor Sveučilišta dodjeljuje pohvalu:

- za A-I. klasu: najveća pohvala (latinski SUMMA CUM LAUDE) za prosjek ocjena 10,0
- za B-II. klasu: velika pohvala (latinski MAGNA CUM LAUDE) za prosjek ocjena 9,8-9,9
- za sve ostale klase: pohvala (latinski CUM LAUDE) za prosjek ocjena 9,5 – 9,7.

#### **Članak 26.**

Travanjski, lipanjski, rujanski i listopadski ispitni rok se organizira za sve predmete studijske grupe koji su izučavani u akademskoj godini i namjenjen je za polaganje zaostalih ispita koji su uvjet za upis u sljedeću godinu i to u skladu sa članom 21. ovih Pravila. Studentu se obvezno priznaju stečeni bodovi po svim točkama iz člana 21., na osnovu kojih je prikupio bodove.

Listopadski ispitni rok može se organizirati do 15. listopada za nepoložene ispite iz prethodne akademske godine. Student ima pravo prenijeti maksimalno 15 ECTS bodova u narednu iz prethodne akademske godine.

Ukoliko student vrši obnovu završne godine studija, a ispitni rokovi za predmete koje ima obvezu polagati predviđeni su kalendarom studija u ljetnjem semestru, studentu se omogućava polaganje ispita u zimskom semestru uz pismeno odobrenje dekana fakulteta.

#### **Članak 27.**

Sve provjere znanja studenata su javne. Studenti imaju prava prisustvovati polaganju bilo kojeg ispita ukoliko se polaganje ispita organizira usmeno i u skladu s prostornim mogućnostima.

#### **Članak 28.**

Termini redovitog i popravnog ispitnog roka polaganja ispita objavljuju se na web stranici i oglasnoj ploči Sveučilišta.

#### **Članak 29.**

Na Sveučilištu se vodi evidencija o polaganju ispita i obrađuje dokumentacija o položenim ispitima koja je propisana zakonskim, podzakonskim, statutarnim i drugim aktima.

Pored elektronskih i pomoćnih evidencija, na fakultetima se o položenim ispitima vode i sljedeći dokumenti: prijava za polaganje ispita, popis studenata koji polažu ispit u određenom terminu, studentska knjižica – indeks, knjiga evidencije o položenim ispitima i matična knjiga.

Konačna ocjena studenta se upisuje u indeks i prijavu.

Ocjena „nedovoljan“ Fx-5 se ne upisuje u indeks.

Evidenciju i dokumentaciju o položenim ispitima vode ovlašteni referenti Studentske službe. Pristup dokumentaciji i evidencijama o položenim ispitima dopušten je samo ovlaštenim referentima Studentske službe.

### ***Članak 30.***

Student može podnijeti prigovor na ocjenu dobivenu na ispitu ako smatra da ispit nije obavljen u skladu sa Zakonom ili ovim Pravilima.

Student podnosi prigovor dekanu fakulteta u roku od tri (3) dana od dana priopćenja ocjene.

Dekan donosi rješenje po prigovoru studenta u roku od pet (5) dana od dana prijema prigovora.

Student ima pravo na uvid u pismeni ispit. Zahtjev za uvid dužan je podnijeti najkasnije pet (5) dana nakon objavljivanja rezultata.

Ukoliko student u tri ispitna roka ne položi ispit, naredni ispitni rok održat će se pred Povjerenstvom od tri člana koje imenuje dekan fakulteta.

## **V. ZAVRŠNI RAD**

### ***Članak 31.***

Završni rad predstavlja samostalni izraz stečenih znanja tijekom studija.

Student stječe pravo birati temu završnog rada i predložiti mentora nakon upisa u VII., odnosno VIII. semestar na studijskom programu 4+1 te nakon upisa u V. odnosno VI. semestar studijskog programa 3+2.

Student piše završni rad iz oblasti studijskog programa i predmeta za koji se opredijelio.

Dekan na prijedlog studenta daje suglasnost na predloženu temu i prijedlog mentora za izradu završnog rada ili upućuje prijedlog na razmatranje Znanstveno-nastavnom vijeću fakulteta. Rok između prijave teme, imenovanja mentora i predaje/obrane završnog rada je najmanje 30 (trideset) dana.

Mentor je dužan pregledati završni rad u roku od 15 (petnaest) dana od datuma predaje istog.

Završni rad se radi u skladu s Uputstvom za izradu završnog rada.

### ***Članak 32.***

Završni rad mora biti samostalni rad za čiju se izradu predviđa najviše šest mjeseci. Ako student ne preda završni rad na vrijeme iz opravdanih razloga, smatrat će se da je rad predan na vrijeme. Opravdanost razloga procjenjuje mentor studenta.

Četverogodišnji studij (VIII semestara) završava polaganjem svih ispita i izradom i obranom završnog rada. Pravo na obranu završnog rada student stječe ako je pismeni dio rada pozitivno ocijenjen.

Završni rad ocjenjuje Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog rada koja se sastoji od tri člana. Članove Povjerenstva određuje dekan na prijedlog mentora za izradu završnog rada (Predsjednik povjerenstva je iz uže znanstvene oblasti iz koje je i mentor), dok treći član Povjerenstva može biti iz druge naučne oblasti, najmanje u akademskom zvanju višeg asistenta.

### **Članak 33.**

Završni rad se brani u roku od 15 dana od datuma ocjenjivanja rada, ukoliko je isti pozitivno ocijenjen.

Procedura obrane završnog rada regulirana je odgovarajućim protokolom.

### **Članak 34.**

Završni rad se brani pred Povjerenstvom za ocjenu i obranu završnog rada. Završni rad na trogodišnjem studijskom programu (3+2) se ne brani pred Povjerenstvom za ocjenu i obranu završnog rada, nego se rad isključivo predaje mentoru na ocjenjivanje.

Student na studijskom programu (3+2) ima obvezu dostaviti jedan primjerak tiskane verzije (tvrđi uvez, tamno plava boja) završnog rada, koji se dostavlja u knjižnicu Sveučilišta i elektronsku verziju završnog rada na elektronskom mediju koja se odlaže u dosje studenta.

Student na studijskom programu (4+1) ima obvezu dostaviti jedan primjerak tiskane verzije (tvrđi uvez, tamno plava boja) koji se dostavlja u knjižnicu Sveučilišta i elektronsku verziju završnog rada na elektronskom mediju koja se odlaže u dosje studenta.

Na obrani završnog rada student treba pokazati da vlada materijom iz oblasti iz koje brani završni rad, obrazložiti zaključke i saznanja do kojih je došao te ih obraniti.

Ocjena za završni rad formira se na osnovu ocjene pismenog završnog rada i ocjene usmene obrane.

### **Članak 35.**

Ako Povjerenstvo nije pozitivno ocijenilo završni rad ili student ne obrani završni rad, student se može ponovo prijaviti za izradu završnog rada. Novi zadatak se daje, po pravilu, iz drugog nastavnog predmeta i uz određivanje novog mentora.

### **Članak 36.**

Završni rad se prijavljuje Studentskoj službi.

Prijava završnog rada obuhvaća sljedeće podatke: naslov rada, predmet, datum prijave i potpis mentora.

Na osnovu usvojene, ispunjene i potpisane prijave od strane dekana ili Znanstveno-nastavnog vijeća fakulteta, dekan fakulteta donosi rješenje koje se odlaže u dosje studenta.

### **Članak 37.**

Student može promijeniti temu završnog rada i to najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana odobravanja prve teme.

### **Članak 38.**

Mentor je obvezan pratiti rad studenta, pomagati mu savjetima i upućivanjem u literaturu.

### **Članak 39.**

Student koncipira završni rad, sa svim pripadajućim dijelovima. Koncept se predaje mentoru na uvid i pregled. Student je dužan postupiti prema uputama i primjedbama mentora, u protivnom rad se vraća na dalju doradu.



Studentska služba radnu verziju završnog rada dostavlja knjižnici koja vrši provjeru plagijarizma koristeći program za provjeru plagijarizma.

Izveštaj o provjeri plagijarizma knjižnica dostavlja mentoru, a nakon što mentor odobri i Studentskoj službi u roku ne dužem od pet radnih dana.

Mentor je dužan pregledati rad i vratiti ga s komentarom najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana računajući od dana predaje rada.

Izveštaj o plagijarizmu Studentska služba zajedno sa konačnom verzijom završnog rada dostavlja članovima Povjerenstva za ocjenu i obranu rada.

## **VI. UPIS NA STUDIJ – I. GODINA**

### ***Članak 40.***

U prvu godinu prvog ciklusa studija mogu se upisati kandidati koji su završili četverogodišnju srednju školu.

### ***Članak 41.***

Strani državljanin se upisuje u prvu godinu studija pod istim uvjetima kao i državljanin Bosne i Hercegovine, uz prethodnu nostrifikaciju diplome.

### ***Članak 42.***

Na osnovu odluke Senata, Sveučilište raspisuje Natječaj za upis studenata na sve fakultete i studijske smjerove.

### ***Članak 43.***

Pri upisu na prvu godinu prvog ciklusa studija kandidati ne polažu prijemni, odnosno kvalifikacijski ispit ukoliko je broj prijavljenih kandidata koji zadovoljavaju uvjete manji od broja kandidata koji su planirani za upis na prvu godinu studija i koji su naznačeni u natječaju.

Kandidati koji su konkurirali za upis na prvu godinu prvog ciklusa studija polažu kvalifikacijski ispit ukoliko je broj prijavljenih kandidata veći od planiranog broja kandidata za upis.

Kvalifikacijski ispit obuhvaća znanje iz opće kulture i programskih sadržaja srednjeg obrazovanja. Kvalifikacijski ispit se polaže u pismenoj formi.

Kvalifikacijski ispit i utvrđivanje rang-liste kandidata obavlja Povjerenstvo kojeg imenuje rektor Sveučilišta.

Dekan može donijeti odluku o naknadnom, izvanrednom upisu studenta ako za to postoje opravdani razlozi. Opravdani razlozi mogu biti smrtni slučaj, bolest, radne obveze, boravak van zemlje i ostali razlozi koji se mogu pismeno opravdati.

### ***Članak 44.***

Ukoliko zakonskim aktom ili drugim obvezujućim aktom nadležnog ministarstva nije drugačije određeno, redosljed kandidata za upis na prvu godinu studija prvog ciklusa utvrđuje se na osnovu zbroja bodova ostvarenih po osnovu:

- Bodovanja općeg uspjeha u srednjoj školi, tako što se prosječna ocjena iz svih predmeta četverogodišnje srednje škole zbrojena na dvije decimale pomnoži s brojem 10. Maksimalan broj bodova ostvaren po ovom osnovu je 50.
- Uspjeh na kvalifikacijskom ispitu. Maksimalan broj bodova po ovom osnovu je 50.

Kandidat može ostvariti maksimalno 100 bodova po oba osnova.

## **VII. UPIS U II. i III. GODINU STUDIJA**

### ***Članak 45.***

Kako bi student upisao narednu godinu studija obvezan je ispuniti sve prethodno predviđene obveze iz nastavnog plana i programa.

Student može upisati narednu godinu studija s najviše 15 (petnaest) ECTS bodova iz prethodne akademske godine.

Student može samo jednom u toku akademske godine podnijeti Zahtjev za promjenu statusa i to po završetku bloka nastave.

Studenti Fakulteta zdravstvenih studija ne mogu upisati III. godinu studija ukoliko nisu ispunili obvezu pohađanja praktične nastave u II. godini studija.

Student koji ne ispuni obveze iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka ponovo upisuje tekuću godinu studija.

Student koji obnavlja godinu studija obvezan je ponovo pohađati nastavu iz konkretnog predmeta ukoliko istu nije pohađao u prethodnoj godini.

Redoviti studenti koji ne steknu pravo upisa u sljedeću godinu studija, istu godinu mogu obnoviti jednom ili upisati godinu u statusu izvanrednog studenta.

Prelazak s druge visokoškolske ustanove i produžetak studija obavlja se prema člancima 60.-64. ovih Pravila.

### ***Članak 46.***

Student ima pravo upisati narednu akademsku godinu studija (ukoliko je ispunio prethodno navedene uvjete) 30 (trideset) dana od datuma službenog početka nove akademske godine, odnosno nakon okončanja listopadskih ispitnih rokova.

Na pismeni zahtjev studenta, dekan može odobriti upis i poslije roka iz stavka 1. ovog članka, ako ocjeni da su postojali razlozi koji opravdavaju zakašnjenje, a najkasnije do kraja mjeseca studenog tekuće godine.

Dekan može donijeti odluku o naknadnom, izvanrednom upisu studenta ako za to postoje opravdani razlozi. Opravdani razlozi mogu biti smrtni slučaj, bolest, radne obveze, boravak van zemlje i ostali razlozi koji se mogu pismeno opravdati.

### ***Članak 47.***

Nepoložene ispite iz prethodne godine studija student može polagati u skladu sa člankom 21. ovih Pravila.

Student koji je ovjerio posljednji semestar studija, ispunio sve obveze predviđene Nastavnim planom i programom, osim završnog rada, stiće status studenta apsoluta u iduća dva semestra.

Po isteku apsolutnog statusa, student je obavezan upisati obnovu godine i zadržava pravo obrane završnog rada.

Studenti koji po isteku apsolutnog statusa ne upišu obnovu godine gube studentski status i nemaju pravo na prijavu teme završnog rada. Student može podnijeti molbu Znanstveno-nastavnom vijeću fakulteta za produženje apsolutnog statusa.

#### **Članak 48.**

Dekan fakulteta može studentu, na zahtjev, odobriti iz opravdanih razloga određeno vrijeme, a najduže na godinu dana, mirovanje prava i obveza. Zahtjev za mirovanje prava i obveza podnosi se u vrijeme upisa prvog semestra tekuće akademske godine.

### **VIII. UPIS U IV. GODINU STUDIJA**

#### **Članak 49.**

Student može upisati izravno IV. godinu nakon završenog trogodišnjeg studija i stečenog zvanja *Bachelor/Bakalaureat* sa 180 ECTS. Studenti četverogodišnjeg studija IV. godinu upisuju pod istim uvjetima kao II. i III. godinu.

Akademsko Povjerenstvo obavlja vrednovanje stečenog stupnja i ulazne razine u skladu s odredbama članaka 60.-64. ovih Pravila.

### **IX. FERIJALNA PRAKSA, STRUČNA PRAKSA I IZRADA PROJEKTA**

#### **Članak 50.**

Tijekom šestog semestra na Fakultetu zdravstvenih studija student je dužan obaviti ferijalnu praksu u trajanju od 30 (trideset) radnih dana po 7 (sedam) sati dnevno, odnosno 210 sati ukupno.

#### **Članak 51.**

Radi stjecanja praktičnih saznanja student obavlja ferijalnu/stručnu praksu pri čemu svakodnevno vodi dnevnik o radu. Nakon završene ferijalne/stručne prakse student pravi izvještaj o ferijalnoj praksi, koji dostavlja putem Studentske službe mentoru/koordinatoru stručne prakse kako bi bio ocijenjen. Ferijalna/stručna praksa se obavlja u skladu s Uputama/Pravilnikom o obavljanju ferijalne/stručne prakse koje su objavljene na web stranici Sveučilišta.

Studenti koji su zaposleni u oblasti u kojoj studiraju, mentoru/koordinatoru stručne prakse dostavljaju potvrdu poslodavca o obavljanju poslova iz stručnih oblasti. Po osnovu dostavljene potvrde mentor/koordinator stručne prakse istu može priznati i ocijeniti samo sa opisnom ocjenom „zadovoljava“.

Na Fakultetu zdravstvenih studija, osim ferijalne prakse, student obavlja i praktičnu nastavu koja je regulirana Pravilnikom o izvođenju praktične nastave te kliničku praksu čiji je obim i sadržaj reguliran sadržajem predmeta.

### **Članak 52.**

Tijekom petog semestra grupa studenata (3-5 studenata) zajednički rade Projekt. Mentor određuje temu i potvrđuje sastav grupe. Projekt se radi pismeno i brani pred Povjerenstvom od tri profesora. Povjerenstvo ocjenjuje grupu studenata i utvrđuje pojedinačne ocjene od 5 do 10 pojedinačno za svakog studenta.

Projekt se radi u skladu s Uputom za izradu projekta objavljenom na web stranici Sveučilišta.

Projekt nije obvezni sastavni dio nastavnog plana i programa na svim fakultetima.

## **X. TROŠKOVI STUDIJA – NAKNADA**

### **Članak 53.**

Upis na I. godini studija, kao i ostale godine studija, uvjetuje se uplatom upisnine, odnosno naknade za studiranje prema Odluci o visini naknade za studiranje i cijeni usluga koje se naplaćuju, a koju donosi Upravno vijeće Sveučilišta prije početka svake akademske godine.

Kandidat prilikom upisa zaključuje Ugovor o studiranju kojim obje ugovorne strane, Sveučilište i student koji se upisuje, preuzimaju obveze i stječu prava za vrijeme studiranja.

### **Članak 54.**

Student može naknadu i/ili druge usluge uplatiti u ratama, u skladu s Odlukom o visini naknade za studiranje i cijeni usluga koje se naplaćuju.

Ukoliko student obveze po osnovu naknade za studiranje uplaćuje u ratama tada je dužan iznose uplaćivati prema dinamici predviđenoj u Odluci o visini naknade za studiranje i cijeni usluga koje se naplaćuju na Sveučilištu. Uplata prve rate je uvjet upisa akademske godine. Uplata treće rate je uvjet za ovjeru zimskog semestra i produžetak studija u ljetnom semestru. Uplata pete rate je uvjet za ovjeru i završetak tekuće akademske godine.

### **Članak 55.**

Kategorije korisnika usluga Sveučilišta koje utvrdi Upravno vijeće Sveučilišta, imaju pravo na odgovarajuće popuste na naknadu za studiranje, u skladu s Odlukom o popustima koju donosi Upravno vijeće Sveučilišta prije početka svake akademske godine.

### **Članak 56.**

Student koji se ispisuje s jednog od fakulteta ima pravo na povrat uplaćene naknade za studiranje prema sljedećim pravilima:

- povrat uplaćenog iznosa naknade za studiranje, umanjenog za iznos manipulativnih troškova, ako se zahtjev za ispis podnese u roku od 15 (petnaest) dana od dana početka akademske godine;
- u slučaju prekida studiranja I. ciklusa student je obvezan izmiriti dospjele rate do trenutka podnošenja zahtjeva za ispis, odnosno raskida Ugovora o studiranju.

## **XI. UČENJE NA DALJINU (DL)**

### **Članak 57.**

Studenti putem web stranice Sveučilišta te Studentskog informacijskog sustava pristupaju svim edukacijskim sadržajima s udaljenih lokacija po principu 24/7 (sedam dana tjedno, 24 sata na dan) koji su strukturirani tako da omogućavaju:

- pristup digitaliziranim nastavnim sadržajima kroz auditivne medije, vizualne medije, tekstualne medije i animirane lekcije;
- pristup predavanjima profesora s udaljenih lokacija preko online video konferencija s više sudionika i asinkronim pristupom katalogiziranim predavanjima na računarskom serveru Sveučilišta;
- zajednički rad studenata/učenika na vježbama, na Projektima i kroz konzultacije uz korištenje telekomunikacijskih medija i internet tehnologije.

Na Sveučilištu je osigurana (*online*) video komunikacija ne samo za predavanja profesora, nego i za video-konferencije kojima će biti podržana promotivna predavanja gostujućih profesora, panel-diskusije u okviru tzv. VIP – panela i business okruglih stolova.

### **Članak 58.**

1. Primjenjuje se u cijelosti akreditirani Nastavni plan i program redovitih studija. Studenti pristupaju snimljenim predavanjima i konsultiraju postavljene nastavne materijale, koji su dostupni putem Studentskog informacijskog sustava.
2. Evidencija studenata i ispita se vrši u skladu s postojećom organizacijom fakulteta i propisima o vođenju dokumentacije.
3. Studenti na DL studiju stiču identične diplome kao studenti na redovitim studijama.
4. Studenti polažu ispite u rokovima koji su unaprijed utvrđeni i objavljeni na web stranici.
5. Izravne konzultacije s nastavnikom predviđene su prema programiranom rasporedu i dinamikom ili svakodnevnim korištenjem diskusijskog foruma.
6. Studentima su na raspolaganju pitanja za samovrednovanje stečenog znanja i napretka u svladavanju i razumijevanju gradiva te zadaci za vježbu, u skladu sa zahtjevima nastavnika, kako bi se što bolje pripremili za ispit.
7. Studentima su na raspolaganju i multimedijски didaktički materijali kojima se potiče dinamičnost i motivacija studenata.
8. U organizaciji nastave planirane su i ostale forme rada studenta čiji rezultati čine dio konačne ocjene studenta.
9. Prikupljanje bodova u studiju učenja na daljinu (DL) vrši se u skladu sa člankom 21. Pravila.

## **XII. PRELAZAK S DRUGE VISOKOŠKOLSKE USTANOVE I PRODUŽETAK STUDIJA**

### **Članak 59.**

Studentima koji tijekom tekuće akademske godine prelaze s drugog Sveučilišta ili studentima koji imaju položene ispite u prethodnom školovanju, priznaju se položeni ispiti Rješenjem dekana, a na osnovu prijedloga akademskog Povjerenstva za prvi ciklus studija, koju imenuje dekan na prijedlog Znanstveno-nastavnog vijeća.

Priznavanje ispita iz prethodnog školovanja obavlja se na osnovu uvida u ovjerene i autentične dokumente kojima se dokazuju plan i program prethodnog školovanja, položeni ispiti i ostvareni uspjeh kao što su: prijepis ocjena, uvjerenje o položenim ispitima, original studentske knjižice, dodatak diplomi (*diploma supplement*), *transcript of records* i drugi dokumenti koji imaju svojstvo javne isprave i koji su utvrđeni zakonskim i podzakonskim aktima.

Povjerenstvo priznaje studentu položene ispite iz onih nastavnih predmeta koji su po sadržaju prema nastavnom planu i programu podudarni najmanje 55% s nastavnim programom odgovarajućeg predmeta koji se izučava na Sveučilištu.

U skladu s principom cjeloživotnog učenja i priznavanja prava na obrazovanja, kao osnovnog ljudskog prava, Sveučilište će omogućiti produžetak školovanja i neće diskriminirati studente koji prelaze s drugog Sveučilišta, studente koji imaju diplomu iz prethodnog školovanja, studente koji imaju položene ispite u prethodnom školovanju po bilo kojem osnovu (diploma stečena u nekoj od Republika bivše Jugoslavije, diploma stečena u višoj školi, diploma stečena u školi koja je prestala s radom, politička struktura predavača itd.) u skladu s matičnim oblastima Sveučilišta i odredbama ovih Pravila.

#### **Članak 60.**

Ukoliko su ispiti koji se prenose položeni na visokoškolskoj ustanovi, koja je matična iz istih znanstvenih oblasti u kojima je matičan određen fakultet Sveučilišta, tada student na fakultetu Sveučilišta može upisati sljedeću godinu studija u odnosu na godinu studija koja mu je priznata na visokoškolskoj ustanovi.

Ukoliko su ispiti koji se prenose položeni na visokoškolskoj ustanovi, koja nije matična u istim znanstvenim oblastima u kojima je matičan određen fakultet Sveučilišta, tada student na određenom fakultetu Sveučilišta može upisati onu godinu studija koja odgovara broju priznatih kredit-bodova i to:

- najmanje 40 priznatih ECTS kredit bodova za upis u drugu godinu studija;
- najmanje 90 priznatih ECTS kredit bodova za upis u treću godinu studija;
- najmanje 150 priznatih ECTS kredit bodova za upis u četvrtu godinu studija.

Rektor Sveučilišta može odobriti upis studenata na drugu, treću ili četvrtu godinu studija i s manje ECTS priznatih kredit bodova u visini jednog predmeta, koji će student položiti u roku od 60 dana po upisu.

Za upisanu godinu studija po osnovu prelaska s druge visokoškolske ustanove ili po osnovu produžetka školovanja, student plaća punu naknadu za studiranje.

Student je dužan u daljem školovanju na Sveučilištu položiti svu razliku ispita i steći broj kredit-bodova predviđen za upis u sljedeće godine studija, u skladu s odredbama ovih Pravila. Polaganje ispita, razlikovnih predmeta, studenti mogu obaviti i van redovitih ispitnih rokova uz pismeno odobrenje dekana fakulteta, samo ukoliko posjeduju dokaz da su ranije pohađali nastavu iz tog predmeta.

Ukoliko je student na nekom drugom fakultetu položio predmet koji je obavezan na studijskom programu koji je upisao, a nastavni program se razlikuje od programa na određenom fakultetu Sveučilišta, student na usmenom ispitu polaže samo razliku nastavnog programa s ciljem stjecanja kompetencija i vještina koje su predviđene programom na određenom fakultetu Sveučilišta.

### *Članak 61.*

Studenti koji imaju diplomu dvogodišnjeg, odnosno trogodišnjeg studija ili studenti koji su stupnjevali stečeno obrazovanje na nekom od fakulteta na području Bosne i Hercegovine, mogu produžiti školovanje na trećoj, odnosno četvrtoj godini fakulteta i studijskih grupa koje su organizirane na Sveučilištu, ukoliko je matičnost visokoškolske ustanove u skladu s matičnosti na određenom fakultetu Sveučilišta.

Matičnost visokoškolske ustanove te usklađenost s matičnosti na određenom fakultetu Sveučilišta utvrđuje Akademske povjerenstvo fakulteta. Ukoliko Povjerenstvo utvrdi podudarnost matičnosti visokoškolske ustanove, na kojoj je student stekao diplomu u prethodnom školovanju, s matičnosti određenog fakulteta Sveučilišta, studentu se omogućava produžetak školovanja na petom (V.), odnosno sedmom (VII.) semestru matičnog fakulteta te se na osnovu prethodnog obrazovanja studentu priznaje ulazna razina od 120, odnosno 180 ECTS kredit-bodova.

Studenti koji su diplomu stekli na visokoškolskim ustanovama ili Sveučilištu, čija se matičnost ne podudara s matičnosti na određenom fakultetu Sveučilišta, mogu produžiti školovanje na petom (V.), odnosno sedmom (VII.) semestru sva četiri fakulteta Sveučilišta, uz uvjet polaganja diferencijalnih predmeta kojima se upotpunjava matično, kvalifikacijsko jezgro struke.

Studenti koji su diplomu stekli na visokoškolskoj ustanovi, čija se matičnost podudara s matičnošću određenog fakulteta Sveučilišta, a mijenjaju studijski program u odnosu na stečenu diplomu, mogu produžiti školovanje na petom (V.), odnosno sedmom (VII.) semestru, uz uvjet polaganja diferencijalnih predmeta koje utvrđuje Akademske povjerenstvo.

Akademske povjerenstvo za matičnost je dužno definirati sadržaj diferencijalnog modula analizirajući program ranije završenog studija te vrste i razinu postignutih znanja i vještina studenta. Student je dužan predmete iz diferencijalnog modula položiti ukoliko su oni uvjet za pristup pojedinim predmetima petog (V.), sedmog (VII.) ili nekog narednog semestra. Rješenjem o upisu studenta sa diferencijalnim programom omogućuje se upis studenta u peti (V.) ili sedmi (VII.) semestar studija i određuje se diferencijalni program. U skladu s tim, samim polaganjem diferencijalnog programa student ostvaruje dodatne ECTS bodove, koji se ne zbrajaju u ukupan broj osvojenih ECTS bodova.

U postupku procjene usklađenosti matičnosti visokoškolske ustanove, u kojoj je student stekao diplomu u prethodnom školovanju, s matičnosti na određenom fakultetu Sveučilišta, Povjerenstvo obavlja vrednovanje studijskog programa te visokoškolske ustanove, vrste i razine postignutih znanja i vještina studenta.

### *Članak 62.*

Studenti iz stavka 1. prethodnog članka dokazuju legalitet diploma iz prethodnog obrazovanja odgovarajućim dokumentima koji su prema zakonskim propisima priznati kao javne isprave, a koje je izdala visokoškolska ustanova ili drugo nadležno tijelo, odnosno ustanova.

#### **Članak 63.**

Studenti koji su obrazovanje stekli na području bivše SFRJ mogu produžiti školovanje na određenom fakultetu Sveučilišta pod istim uvjetima kao i studenti iz Bosne i Hercegovine, u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju koji je važeći u Županiji Središnja Bosna.

Studenti koji su obrazovanje stekli na području novonastalih država bivše SFRJ, nakon 27. travnja 1992. Godine, mogu produžiti školovanje na određenom fakultetu Sveučilišta nakon prethodno provedenog postupka priznavanja visokoškolske isprave, u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju.

Na osnovu prijedloga Povjerenstva, rektor Sveučilišta izdaje odgovarajuće Rješenje o uvjetima upisa i produžetka školovanja za studente koji produžavaju školovanje. Studenti su dužni da do stjecanja diplome prvog stupnja steknu ukupno 240 ECTS kredit – bodova, svladavajući program odgovarajuće studijske grupe iz sedmog (VII.) i osmog (VIII.) semestra i svladavajući program diferencijalnog studija ukoliko je takav program određen Rješenjem o nastavku školovanja na određenom fakultetu Sveučilišta.

### **XIII. OVJERA SEMESTRA I GODINE**

#### **Članak 64.**

Ovjera semestra i godine obvezna je za sve studente.

Na osnovu ovjerenog semestra i godine utvrđuje se koliko je student postigao ECTS studijskih bodova i omogućuje upis u narednu godinu.

Ovjera ljetnog semestra i upis u zimski semestar vrši se u periodu od 8. do 30. rujna, a upis u ljetni i ovjera zimskog semestra vrši se u periodu od 10. do 28./29. veljače.

Upis i ovjera semestra detaljno su regulirani i pojašnjeni u Uputstvima za ovjeru i upis semestra.

### **XIV. ISPRAVE O STUDIJIMA**

#### **Članak 65.**

Student koji je položio sve ispite predviđene za upisani studijski program i ispunio sve ostale obveze propisane Statutom Sveučilišta i ovim Pravilima stječe diplomu prvog ciklusa studija odgovarajućeg studijskog programa.

Uz diplomu dodiplomskog studija izdaje se i dopunska isprava o studiju (diploma supplement) radi detaljnijeg uvida u razinu, prirodu, sadržaj, sustav i pravila studiranja i postignute rezultate tijekom studija.

### **I. OPĆE ODREDBE – DRUGI CIKLUS STUDIJA**

#### **Članak 66.**



Ovim Pravilima uređuje se studiranje na Sveučilištu za drugi ciklus studiranja.

#### **Članak 67.**

Pravilima se bliže uređuju organizacija i izvođenje drugog ciklusa studija koji vodi do akademskog zvanja magistra, kao i druga pitanja koja se odnose na organizaciju studija, trajanje studija, postupak ispitivanja i ocjenjivanja, uvjeta i postupaka prijave i obrane magistarskog rada, isprave o studijima i druga relevantna pitanja od značaja za drugi ciklus studija na Sveučilištu.

## **II. OBRAZOVNI ISHODI MAGISTARSKOG STUDIJA**

#### **Članak 68.**

Magistarske studije na Sveučilištu su efikasne, individualne i vjerodostojne studije, dizajnirane po mjeri magistarskog kandidata koje se izvode sustavom osobnog mentorstva, izvođenjem nastave i vježbi.

Osnovni cilj studija jest da kandidat stekne višu razinu specijalističkih znanja iz užeg područja u kojem priprema magistarski rad te stjecanje potrebnog znanja korištenja znanstvenih metoda i istraživačkih tehnika u užem području istraživanja, kako bi se osposobio za kreativno rješavanje kompleksnih problema iz svoje prakse, odnosno kako bi se osposobio za daljnji znanstveno istraživački rad.

## **III. ORGANIZACIJA MAGISTARSKOG STUDIJA/METRIKA I METODIKA STUDIJA**

#### **Članak 69.**

Sveučilište putem svojih članica – fakulteta organizira i izvodi magistarski studij iz znanstvenih oblasti za koje su akreditirani.

#### **Članak 70.**

Drugi ciklus studija organizira se i izvodi za akademske studijske programe koji daju pravo na dodjeljivanje diplome akademskog naziva magistra.

#### **Članak 71.**

Studijski programi drugog ciklusa studija podijeljeni su na studijsku godinu (I. godina) i semestre (I. i II.). Akademska godina traje od 1. listopada tekuće godine do 30. rujna iduće godine.

Nastavna godina traje od 1. listopada tekuće godine do 15. srpnja iduće godine.

U mjesecu kolovozu su ljetni praznici (nakon završetka nastavne godine), a u mjesecu veljači su zimski praznici.

Nastava se organizira u dva semestra. Datumi početka i kraja nastave tijekom semestra reguliraju se kalendarom studija kojeg donosi Senat. Ovjera semestra realizira se u skladu sa člankom 118. Pravila studiranja.

Radna aktivnost na jednom predmetu traje osam tjedana tijekom kojih se organiziraju predavanja, bodovanje i ocjenjivanje svih studenata iz tog predmeta.

Sveučilište će radno opterećenje studenata i obračun odgovarajućih ECTS bodova pojedinih predmetnih jedinica na II. ciklusu studija obavljati na osnovu sljedećih parametara metrike studija:

- Ukupno tjedno angažiranje studenata (*in class i online*) \_\_\_\_\_ 40 sati
- Broj sati nastave (*in class i online*) po predmetu \_\_\_\_\_ 30-60 sati
- Broj sati predavanja po predmetu (*in class i online*) \_\_\_\_\_ 10-30 sati
- Trajanje semestra \_\_\_\_\_ 21 tjedan
- Trajanje nastavnog bloka (4+2) \_\_\_\_\_ 6 tjedana
- Trajanje radne aktivnosti jednog predmeta \_\_\_\_\_ 7 tjedana
- Nastava ljetnog semestra \_\_\_\_\_ 21 tjedan
- Nastava zimskog semestra \_\_\_\_\_ 21 tjedan
- Polaganje nepoloženih ispita –rujan/listopad \_\_\_\_\_ 3 tjedna
- Ljetna pauza \_\_\_\_\_ 6 tjedana
- Zimska pauza \_\_\_\_\_ 2 tjedna
- Ukupno radnih tjedana u akademskoj godini \_\_\_\_\_ 45 tjedana
- Ukupan fond sati rada u akademskoj godini \_\_\_\_\_ 1.800 sati
- Ukupno sati rada po 1 ECTS \_\_\_\_\_ 30 sati
- Standardni godišnji broj ECTS bodova (europska norma) \_\_\_\_\_ 60 ECTS
- Standardni semestralni broj ECTS bodova (europska norma) \_\_\_\_\_ 30 ECTS

Oblici izvođenja nastave su: predavanja, konzultacije, projekti, seminari, sudjelovanje studenata u znanstvenom i stručnom radu, konferencije i slično.

**Predavanja** (*in class i online*) su oblik nastave na Sveučilištu na kojima nastavnik usmeno i/ili putem snimljenih materijala izlaže sadržaj teme na način i u obimu utvrđenom studijskim programom.

Na *in class i online* predavanjima mogu sudjelovati i gosti predavači po pozivu nositelja predmeta i u skladu sa sadržajem predmeta.

Na početku predavanja nastavnik upoznaje studente s nastavnim planom/silabusom predmeta, odnosno sadržajem i dinamikom nastave, predispitnim i ispitnim aktivnostima, metodama rada, osnovnom i dopunskom literaturom i drugim važnim informacijama.

**Konzultacije** (*in class i online*) su oblik nastavnog rada koji se odvija u individualnom kontaktu nastavnika/asistenta i studenta.

Svrha konzultacija je omogućiti studentima objašnjenje pojedinih, posebno složenih dijelova obuhvaćenih programom predmeta, pružiti pomoć pri izradi zadataka iz predispitnih aktivnosti, pružiti pomoć pri izradi završnog rada te izradi i realizaciji projekta. Nastavnici i asistenti dužni su putem informacijskog sustava i web stranice Sveučilišta objaviti termine konzultacija.

Nastava na II. ciklusu organizira se u blokovima, a detalji održavanja nastave preciziraju se rasporedom nastave i kalendarom studija.

Senat Sveučilišta najkasnije sedam (7) dana prije početka semestra usvaja kalendar studija, raspored održavanja nastave i zaduženja nastavnog osoblja na predmetima.

Raspored nastave sadrži informacije: nivo studija (ciklus studija), akademska godina, način studiranja (redovni i vanredni), studijski program, naziv fakulteta i naziv smjera, oznaka semestra, naziv predmeta, titule i imena nastavnika, mjesto i vrijeme održavanja nastave, datum početka i datum završetka nastavnih aktivnosti i datumi prvog i drugog ispitnog roka te datum dodatnog ispitnog roka koji se objavljuje početkom rujna i listopada tekuće akademske godine. Raspored se objavljuje na web stranici Sveučilišta najmanje pet (5) dana prije početka nastave. Datumi termina održavanja nastave za svaki predmet postavljaju se na Studentski informacijski sustav.

Raspored za rujanski i listopadni rok objavljuje se u prvom tjednu navedenih mjeseci, a ispiti se održavaju u preostala tri tjedna u navedenim mjesecima. Dodatni ispitni rok se može organizirati u dogovoru s nastavnikom za nepoložene ispite iz prethodne akademske godine.

Senat donosi konačnu odluku o pokretanju nastave na studijskom programu i oblicima izvođenja nastave na pojedinim predmetima.

#### ***Članak 72.***

U skladu s Europskim sustavom prijenosa bodova (ECTS) opseg studijskog programa iznosi 60 ECTS bodova u jednoj studijskoj godini, odnosno 30 ECTS bodova u jednom semestru. Broj studijskih bodova za pojedini predmet određuje se prema ukupnom opterećenju studenta, vremenu rada studenta na samostalnim zadacima i vremenu za učenje kod pripreme za provjeru znanja i ocjenjivanja.

Ukupan broj ECTS bodova za pojedini predmet, edukacijski modul ili pojedinačnu pedagošku aktivnost ovisi od vrste i karaktera predmeta, stupnja apstrakcije predmeta i ukupnog radnog opterećenja predviđenog nastavnim programom, a neophodnog kako bi se uspješno završio navedeni program i procijenila uspješnost studenta u svladavanju tog programa.

#### ***Članak 73.***

Drugi ciklus studija za stjecanje akademskog naziva magistra organizira se nakon završenog prvog ciklusa studija, tako da zajedno s prvim ciklusom studija iznosi 300 ECTS bodova. Polaganjem diferencijalnog programa student ima dodatne ECTS bodove koji se ne zbrajaju u ukupan broj ECTS bodova.

Studij se organizira kao redoviti i izvanredni studij.

#### ***Članak 74.***

Student koji je položio sve ispite, predviđene za studijski program drugog ciklusa studija, obranio rad i ispunio sve neophodne obveze propisane Statutom Sveučilišta i ovim Pravilima, stiče odgovarajući stupanj, odnosno diplomu završenog drugog ciklusa studijskog programa.

Uz stupanj i diplomu izdaje se i dodatak diplomi radi detaljnog uvida u razinu, prirodu, sadržaj, sustav i Pravila studiranja i postignute rezultate tijekom studija.

Diploma magistarskog studija potvrđuje se zvanjem magistra, a u skladu sa člancima Pravilnika o akademskim zvanjima na Sveučilištu.

## **IV. STRUKTURA STUDIJSKOG PROGRAMA**

#### ***Članak 75.***

Nastavni plan i program drugog ciklusa studija sadrži opće i posebne uvjete koje student mora zadovoljiti za stjecanje određenog znanja na drugom ciklusu studijskog programa i to:

1. Prikaz predmeta sistematiziranih po studijskim godinama, semestrima;
2. Broj sati individualnog opterećenja studenta po predmetu;
3. Broj ECTS bodova za svaki predmet iskazan u Nastavnom planu i programu;
4. Druge oblike nastave namijenjene stjecanju i usavršavanju profesionalnih znanja i vještina (seminari, projekti, praktični rad i sl.);
5. Prikaz obveznih uvjeta za pohađanje nastave i polaganje predmeta;
6. Prikaz magistarskog rada s brojem ECTS bodova;
7. Ukupno radno opterećenje studenta za osvajanje 1 ECTS boda iznosi 30 akademskih radnih sati.

## **V. NASTAVNI PLAN**

### ***Članak 76.***

Nastavni plan magistarskog studija donosi Senat Sveučilišta na prijedlog Znanstveno-nastavnog vijeća fakulteta.

### ***Članak 77.***

Nastavnim planom utvrđuje se raspored predmetnih jedinica (predmeta i drugih nastavnih oblika) prema semestrima i godinama studija, s pripadajućom dinamikom studija kao i struktura predmetnih jedinica prema tipu i prema pripadnosti predmetnoj oblasti, odnosno širem i užem znanstvenom području, prema razini složenosti/apstrakcije i prema obveznosti predmeta.

### ***Članak 78.***

Nastavni predmeti na studijima organizirani su jednosemestralno.

Pored redovite nastave, može se organizirati i kombinirana nastava.

## **VI. ISPITIVANJE I OCJENJIVANJE STUDENATA**

### ***Članak 79.***

Ispitivanje studenta magistarskog studija provodi se po principu bodovanja raznih aktivnosti studenta u svladavanju pojedinog predmeta.

### ***Članak 80.***

Visina ocjene ovisi od bodova prikupljenih tijekom predavanja i ispita na sljedeći način:

- |                                                                                  |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 3. AKTIVNOSTI TIJEKOM NASTAVE<br>(PREDISMITNE AKTIVNOSTI) koje mogu uključivati: | 0-70 bodova |
| m) Pohađanje nastave                                                             |             |
| n) Kolokviji                                                                     |             |
| o) Praktičan rad                                                                 |             |

- p) Eksperimentalan rad
- q) Istraživanje
- r) Referat
- s) Seminarski rad
- t) Case study
- u) Esej
- v) Projekt
- w) Kontinuirani rad
- x) Usmena prezentacija

4. ISPIT (cjelokupno gradivo)

Pismeno, usmeno ili kombinirano

0 - 30 bodova

---

**UKUPNO: 0-100 bodova**

Predispitne aktivnosti nastavnik boduje s najviše 70 bodova. Obvezno je prisustvo redovitih studenata nastavi najmanje 70% od ukupnog predviđenog fonda sati nastave. Izvanredni studenti obvezni su prisustvovati nastavi najmanje 30% od ukupnog predviđenog fonda sati nastave.

Ispit se obavlja usmeno, pismeno ili kombinirano i boduje se s najviše 30 bodova.

Nastava iz predmeta traje sedam tjedana, a ispitni rokovi se organiziraju u sljedećim terminima:

- I. ispitni rok – četvrtog tjedna od dana zadnjeg predavanja;
- II. ispitni rok – sedmog tjedna od dana zadnjeg predavanja;
- dodatni ispitni rok organizira se u rujnu;
- dodatni ispitni rok organizira se u listopadu.

Student koji nije izvršio obveze utvrđene studijskim programom i planom nastave iz pojedinog predmeta ne može pristupiti polaganju ispita.

**Članak 81.**

Student ima pravo na četiri ispitna roka, s tim da četvrti put ispit polaže pred Povjerenstvom. Tročlano Povjerenstvo imenuje dekan fakulteta, vodeći računa da je jedan član Povjerenstva predmetni nastavnik.

**Članak 82.**

Student može podnijeti prigovor na ocjenu ostvarenu na ispitu, ukoliko smatra da ispit nije obavljen u skladu sa Zakonom ili ovim Pravilima.

Student podnosi prigovor dekanu fakulteta u roku od tri (3) dana od dana priopćavanja ocjene. Dekan donosi rješenje po prigovoru studenta u roku od pet (5) dana od dana prijema prigovora.

**Članak 83.**

Studenti se ocjenjuju u skladu s brojem prikupljenih bodova, kako slijedi:

ECTS	BROJ		
OCJENE	OCJENA	BODOVA	OPISNA OCJENA
F,FX	5	0 – 54	Nedovoljan, potrebno znatno više rada
E	6	55 – 64	Dovoljan, zadovoljava najniže kriterije
D	7	65 – 74	Zadovoljavajući, općenito dobar, ali sa značajnim nedostacima
C	8	75 – 84	Dobar, prosječan, s primjetnim greškama
B	9	85 – 94	Vrlo dobar, iznad prosjeka, s ponekom greškom
A	10	95 – 100	Izvrstan, izuzetan uspjeh s neznatnim greškama

#### **Članak 84.**

Na Sveučilištu se vodi evidencija o polaganju ispita i obrađuje dokumentacija o položenim ispitima koja je propisana zakonskim, podzakonskim, statutarnim i drugim aktima.

Pored elektronskih i pomoćnih evidencija na fakultetu se o položenim ispitima vode i sljedeći dokumenti: prijava za polaganje ispita, studentska knjižica – indeks, knjiga evidencije o položenim ispitima i matična knjiga.

Konačna ocjena studenta se upisuje u indeks, prijavu i zapisnik o polaganju i knjigu evidencije položenih ispita.

Ocjena „nedovoljan“ Fx-5 se ne upisuje u indeks.

Nastavnik je obvezan odmah nakon završenog ispita za svakog studenta:

1. Upisati u indeks broj osvojenih bodova, ocjenu i broj ECTS bodova;
2. Popuniti prijavu o polaganju ispita (bodovanju i ocjenjivanju);
3. Upisati ocjenu u knjigu evidencije položenih ispita;
4. Unijeti bodove u Studentski informacijski sustav.

Evidenciju i dokumentaciju o položenim ispitima vodi Služba za magistarski i doktorski studij. Pristup dokumentaciji i evidencijama o položenim ispitima dopušten je samo referentima Službe za magistarski i doktorski studij.

#### **Članak 85.**

Polaganje svih ispita je javno i transparentno. Ispiti se mogu polagati samo u službenim prostorijama Sveučilišta, odnosno u objektima navedenim u dozvoli za rad.

Metrijske karakteristike pismenih testova (pouzdanost, validnost, objektivnost), vjerodostojnost usmenih ispita te metodologija procjene različitih izvora ocjene studenta, predmet su periodične evaluacije neovisnog tijela u skladu s Pravilnikom o osiguranju kvalitete na Sveučilištu.

Pored individualnog ocjenjivanja studenata za svaki predmet, obavlja se dodatno ocjenjivanje studenata pomoću prikazane ECTS ljestvice:

ECTS ocjena (klasa)	Obvezni postotak studenata koji su položili predmet	Konačni postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija studenata tijekom studija
A – I. klasa	10%	95% - 100%
B – II. Klasa	25%	85% - 94%
C – III. klasa	30%	75% - 84%
D – IV. klasa	25%	65% - 74%
E – V. klasa	10%	60% - 64%
Ukupno položili ispit	100%	Iznad 60% do 100%

U A-I. klasu spada 10% studenata koji su osvojili najveći broj bodova neovisno o visini ocjene. Rezultat od 10% se izračunava samo od ukupnog broja studenata koji su položili ispit. Iz ove tehnike izračunavanja isključuju se studenti koji nisu položili ispit. I sve ostale ECTS ocjene (klase) izračunavaju se na isti način.

Najboljim studentima sa ukupnim ocjenama na kraju II. ciklusa studija rektor Sveučilišta dodjeljuje pohvalu:

- za A-I. klasu: najveća pohvala (latinski SUMMA CUM LAUDE) za prosjek ocjena 10,0
- za B-II. klasu: velika pohvala (latinski MAGNA CUM LAUDE) za prosjek ocjena 9,8-9,9
- za sve ostale klase: pohvala (latinski CUM LAUDE) za prosjek ocjena 9,5 – 9,7.

#### **Članak 86.**

Dodatni rujanski i listopadni rok se organizira za sve predmete studijske grupe koji su izučavani u akademskoj godini i namijenjen je za polaganje nepoloženih ispita kako bi se studentima omogućio završetak studija.

### VII. MAGISTARSKI RAD - MENTOR, PRIJAVA I OBRANA

#### **Članak 87.**

Magistarski rad je samostalni rad u kojem student obrađuje odabranu temu primjenom znanstvenih metoda, dokazujući kako je savladao nastavni plan i program studija, stekao potrebno znanje i osposobio se za njegovu primjenu.

Pored zahtjeva iz stavka 1. ovog članka, student u radu treba pružiti dokaze kako se uspješno koristi metodama u stručnom ili znanstvenom radu, u izlaganju rezultata istraživanja, kao i da je osposobljen izvoditi zaključke na osnovu tako realiziranih istraživačkih zadataka.

Rezultati izneseni u magistarskom radu trebaju predstavljati doprinos:

- sistematizaciji znanstvenih ili stručnih zadataka i postojećih rješenja za određenu oblast;
- rješavanju aktualnog znanstvenog ili stručnog zadatka koji je postavljen kao cilj rada;
- primjeni postojećih znanstvenih ili stručnih dostignuća u rješavanju kompleksnog stručnog zadatka.

#### **Članak 88.**

Student bira temu magistarskog rada početkom II. semestra.

Tema magistarskog rada može biti izabrana iz oblasti studijskog programa drugog ciklusa studija – magistarskog studija ili znanstvene oblasti koja obuhvaća upisani studijski program magistarskog studija.

U dogovoru s mentorom student prvo bira užu znanstvenu oblast iz koje želi pisati magistarski rad.

Naziv teme magistarskog rada određuje mentor u dogovoru sa studentom. Mentor može prihvatiti temu koju je predložio student ukoliko ocijeni da ona ispunjava potrebne uvjete.

#### **Članak 89.**

Za izabranu temu student podnosi pismenu prijavu Znanstveno-naučnom vijeću matičnog fakulteta Sveučilišta putem Službe za magistarski i doktorski studij na Obrascu PTMR.

Student ne može odabrati temu magistarskog rada koja je obranjena u posljednjih 5 (pet) godina.

Prijava teme magistarskog rada obvezno obuhvaća sljedeće podatke:

- naslov rada,
- ime i prezime kandidata,
- broj indeksa,
- smjer,
- znanstvena oblast iz kojeg se odobrava tema,
- ime i prezime, zvanje predloženog mentora,
- potpis mentora,
- potpis kandidata,
- datum prijave,
- biografiju kandidata,
- obrazloženje teme,
- predmet i cilj istraživanja,
- strukturu rada,
- hipoteze i metodologiju istraživanja,
- očekivane rezultate istraživanja i
- prijedlog literature koja će biti korištena.

#### **Članak 90.**



Na osnovu podnesene prijave Znanstveno-nastavno vijeće fakulteta imenuje mentora i Povjerenstvo za ocjenu i obranu magistarskog rada (predsjednik Povjerenstva je iz uže znanstvene oblasti kao i mentor), dok treći član Povjerenstva može biti iz druge znanstvene oblasti.

#### **Članak 91.**

Mentor magistarskog rada je predmetni nastavnik iz čije se oblasti brani magistarski rad, može biti redoviti profesor, izvanredni profesor, docent i emeritus.

Mentor usmjerava kandidata u njegovom teorijskom i istraživačkom radu i pruža mu pomoć u cjelokupnom procesu izrade rada.

Sustav žalbi i pritužbi, kao i mogućnost promjene mentora, razmatra i rješava Znanstveno-nastavno vijeće fakulteta.

#### **Članak 92.**

Student nakon završetka rada podnosi pisani zahtjev za ocjenu i obranu magistarskog rada Službi za magistarski i doktorski studij. Student uz pisani zahtjev prilaže:

- pisanu suglasnost mentora da rad ispunjava kriterije navedene u obrazloženju teme,
- pisanu izjavu da je magistarski rad njegov autentični rad,
- potvrdu o položenim ispitima,
- magistarski rad na cd/usb-u (elektronska radna verzija).

#### **Članak 93.**

Magistarski rad treba biti korektno jezično, stilski i tehnički oblikovan u skladu sa suvremenim postupcima, tehnikom i tehnologijom izrade publikacija u oblasti znanstvenog i stručnog rada.

Pravila o tehničkom izgledu i obradi magistarskog rada donosi Senat Sveučilišta.

Procedure za prijavu, predaju i obranu magistarskog rada sastavni su dio ovih Pravila studiranja.

#### **Članak 94.**

Nakon predaje finalne verzije magistarskog rada, rad se dostavlja članovima Povjerenstva za ocjenu i obranu magistarskog rada.

Predsjednik Povjerenstva je obavezan, u suradnji sa ostalim članovima, sastaviti Izvješće o ocjeni magistarskog rada putem Obrasca IOMR koji obuhvaća:

- podatke o Povjerenstvu,
- podatke o kandidatu,
- naslov magistarskog rada,
- prikaz magistarskog rada,
- postavljene ciljeve,
- primjenjene metode,

- zaključke, odnosno rezultate istraživanja,
- ocjenu magistarskog rada i
- prijedlog.

#### **Članak 95.**

Sačinjeno Izvješće potpisano od strane članova Povjerenstva predsjednik dostavlja Službi za magistarski i doktorski studij u roku ne dužem od 15 (petnaest) dana računajući od dana prijema konačne verzije magistarskog rada izuzimajući godišnji odmor, bolovanje i druga opravdana odsustva mentora i članova Povjerenstva.

Znanstveno-nastavno vijeće fakulteta donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvatanju Izvješća Povjerenstva za ocjenu i obranu rada najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana njegovog podnošenja.

Senat Sveučilišta donosi konačnu odluku o prihvaćanju ili neprihvatanju Izvješća Povjerenstva.

#### **Članak 96.**

Ukoliko Povjerenstvo za ocjenu i obranu rada ne prihvati Izvješće, magistrant može korigirati rad u skladu s primjedbama ili podnijeti novu prijavu teme magistarskog rada, u roku od 40 (četrdeset) dana od dana prijema odluke o neprihvatanju.

U rok iz stavka 1. ovog članka ne računa se period korištenja godišnjeg odmora na Sveučilištu.

#### **Članak 97.**

Magistrant može pristupiti obrani magistarskog rada po isteku petnaest (15) dana od dana kada je Senat donio odluku o prihvaćanju Izvješća Povjerenstva i zakazivanju termina obrane. Maksimalan rok za zakazivanje obrane magistarskog rada 90 (devedeset) dana od datuma održane sjednice Senata.

Obavijest o obrani magistarskog rada objavljuje se na oglasnoj ploči Sveučilišta, odnosno organizacijske jedinice Sveučilišta.

#### **Članak 98.**

Obrana magistarskog rada pred Povjerenstvom za ocjenu i obranu magistarskog rada odvija se na način da:

- predsjednik Povjerenstva iznosi podatke i informacije o magistrantu i daje kratki prikaz rada, nakon čega magistrant iznosi kraći sažetak, rezultate i zaključke do kojih je došao, a zatim članovi Povjerenstva postavljaju pitanja.

Povjerenstvo za obranu magistarskog rada, nakon provedenog postupka, donosi odluku je li magistrant s uspjehom obranio rad.

#### **Članak 99.**

Magistarski rad je javan i može se objaviti nakon obrane.

Obrana magistarskog rada je javna.

#### **Članak 100.**

Kod odobravanja nove teme rada, Znanstveno-nastavno vijeće organizacijske jedinice Sveučilišta utvrđuje i rok do kojeg magistrant treba predati magistarski rad.

#### ***Članak 101.***

Magistranti koji su obranili magistarski rad upisuju se u evidenciju magistranata koju vodi Sveučilište.

#### ***Članak 102.***

Magistarski rad predaje se u dva primjerka, u tvrdim koricama, kao i jedan primjerak u elektronskoj formi na elektronskom mediju.

#### ***Članak 103.***

Senat Sveučilišta utvrđuje datum svečane promocije na kojoj se kandidatima koji su položili sve ispite, izvršili druge obveze utvrđene ovim Pravilima, obranili magistarski rad, dodjeljuje diploma o završenom drugom ciklusu studija, s pravom na akademski naziv odgovarajuće oblasti, u skladu s programom drugog ciklusa studija.

Do dodjeljivanja diplome, izdaje se uvjerenje o završenom drugom ciklusu studija.

#### ***Članak 104.***

Služba za magistarski doktorski studij Sveučilišta dužna je jedan primjerak magistarskog rada ostaviti u knjižnici Sveučilišta, a drugi primjerak ostaje u dosjeu studenta.

### **VIII. UPIS NA DRUGI CIKLUS STUDIJA**

#### ***Članak 105.***

Pravo upisa na drugi ciklus studija imaju studenti koji su završili prvi ciklus studija, stekli diplomu dodiplomskog studija 180 ili 240 ECTS bodova.

1. Magistarski studij na Fakultetu poslovne ekonomije mogu upisati studenti koji su završili Fakultet poslovne ekonomije.

Pored studenata iz prethodnog stavka, magistarski studij mogu upisati studenti koji su završili trogodišnji ili četverogodišnji studij na fakultetima drugih usmjerenja, uz polaganje diferencijalnog programa:

- a) Uvod u ekonomiju;
- b) Poduzetništvo;
- c) Financijski menadžment.

Znanstveno-nastavno vijeće formira Akademsko povjerenstvo koja donosi rješenje o upisu i određivanju diferencijalnog programa za drugi ciklus studija početkom svake akademske godine, studenti su dužni razliku predmeta položiti do kraja akademske godine. Razliku predmeta studenti polažu po sustavu polaganja ispita za II. ciklus studija.

2. Magistarski studij na Pravnom fakultetu smjer opće pravo mogu upisati studenti koji su završili Pravni fakultet.

Pored studenata iz prethodnog stavka, magistarski studij mogu upisati studenti koji su završili trogodišnji ili četverogodišnji studij na jednom od fakulteta društvenih ili drugih znanosti, uz polaganje diferencijalnog programa:

- a) Rimsko pravo;
- b) Povijest države i prava;
- c) Uvod u pravo.

Magistarski studij na Pravnom fakultetu smjer forenzične znanosti mogu upisati studenti koji su završili Pravni fakultet, Fakultet društvenih ili drugih znanosti, uz polaganje diferencijalnog programa:

- a) Uvod u pravo;
- b) Krivično pravo;
- c) Krivično-procesno pravo.

Znanstveno-nastavno vijeće formira Akademsko povjerenstvo koja donosi rješenje o upisu i određivanju diferencijalnog programa za drugi ciklus studija početkom svake akademske godine, studenti su dužni razliku predmeta položiti do kraja akademske godine. Razliku predmeta studenti polažu po sustavu polaganja ispita za II. ciklus studija.

3. Magistarski studij na Fakultetu informacijskih tehnologija mogu upisati studenti koji su završili Fakultet informacijskih tehnologija.

Pored studenata iz prethodnog stavka, magistarski studij na Fakultetu informacijskih tehnologija mogu upisati studenti koji su završili trogodišnji ili četverogodišnji studij na fakultetima drugih usmjerenja, uz polaganje diferencijalnog programa:

- a) Projektiranje informacijskih sustava;
- b) Baze podataka;
- c) Data mining.

Znanstveno-nastavno vijeće fakulteta formira Akademsko povjerenstvo koja donosi rješenje o upisu i određivanju diferencijalnog programa za drugi ciklus studija početkom svake akademske godine, studenti su dužni razliku predmeta položiti do kraja akademske godine. Razliku predmeta studenti polažu po sustavu polaganja ispita za II. ciklus studija.

4. Magistarski studij na Fakultetu zdravstvenih studija mogu upisati studenti koji su završili Fakultet zdravstvenih studija.

Pored studenata iz prethodnog stavka, magistarski studij na Fakultetu zdravstvenih studija mogu upisati studenti koji su završili trogodišnji ili četverogodišnji studij na jednom od srodnih fakulteta, uz polaganje diferencijalnog programa, koji im određuje Akademsko povjerenstvo koje formira Znanstveno-nastavno vijeće fakulteta početkom svake akademske godine.

Pored studenata iz prethodnog stavka, magistarski studij na Fakultetu zdravstvenih studija, studijski program Kozmetologija, mogu upisati studenti koji su završili trogodišnji ili četverogodišnji studij na jednom od srodnih fakulteta, uz polaganje diferencijalnog programa:

- a) Fakultet zdravstvenih studija;
- b) Farmacija;
- c) Medicinski fakultet;
- d) Prirodno – matematički fakultet;
- e) Kemijski fakultet;
- f) Stomatologiju;
- g) Poljoprivredno – prehrambeni fakultet.

Pravo upisa na drugi ciklus studija imaju i studenti po osnovi prepisa s drugih visokoškolskih ustanova. Studentu koji tijekom godine izvrši prelazak s drugog sveučilišta, odnosno fakulteta priznaju se položeni ispiti Rješenjem dekana, a na osnovu prijedloga Akademskog povjerenstva za priznavanje ispita koju imenuje dekan na prijedlog Znanstveno-nastavnog vijeća početkom akademske godine. Akademsko povjerenstvo priznaje ispite iz onih predmeta koji se po sadržaju prema Nastavnom planu i programu podudaraju najmanje 55% sa sadržajem odgovarajućeg predmeta koji se izučava na fakultetu koji student upisuje.

Znanstveno-nastavno vijeće fakulteta formira Akademsko povjerenstvo za matičnost koje donosi rješenje o upisu i određivanju diferencijalnog programa za drugi ciklus studija početkom svake akademske godine, studenti su dužni razliku predmeta položiti do kraja akademske godine. Razliku predmeta studenti polažu po sustavu polaganja ispita za II. ciklus studija. Akademsko povjerenstvo za matičnost dužno je definirati sadržaj diferencijalnog programa analizirajući program ranije završenog studija.

#### **Članak 106.**

Upis na drugi ciklus studija obavlja se na osnovu javnog natječaja kojeg objavljuje Sveučilište.

Senat Sveučilišta, na prijedlog Znanstveno-nastavnog vijeća fakulteta, utvrđuje broj studenata za upis na studijske programe koje organizira Sveučilište.

Izbor i zaduženje nastavnika za predavanja na II. ciklusu studija obavlja Senat Sveučilišta, na prijedlog Znanstveno-nastavnog vijeća fakulteta.

Natječaj za upis se objavljuje u dnevnom listu koji izlazi u Bosni i Hercegovini i na web stranici Sveučilišta.

### **IX. PRAVA I OBVEZE STUDENATA**

#### **Članak 107.**

Redoviti studenti istu godinu mogu obnoviti jednom ili upisati obnovu godine u statusu izvanrednog studenta.

#### **Članak 108.**

Dekan fakulteta može studentu, na njegov zahtjev, odobriti da mu iz opravdanih razloga određeno vrijeme, a najduže godinu dana, miruju prava i obveze.

### ***Članak 109.***

Student koji je ispunio sve obveze predviđene Nastavnim planom i programom stječe status apsolventa do obrane magistarskog rada. Student je obvezan obraniti magistarski rad u roku od dvije godine od datuma polaganja zadnjeg ispita. Ukoliko ne obrani magistarski rad u navedenom roku, student može podnijeti molbu Znanstveno-nastavnom vijeću za produžetak apsolventskog staža.

### ***Članak 110.***

Studenti imaju pravo završiti započeti studij prema Nastavnom planu i programu koji je važio prije objavljene izmjene u roku utvrđenom Statutom Sveučilišta.

Student koji studira bez ponavljanja i bez prekida ima pravo završiti prema upisanom studijskom programu.

## **X. PRELAZAK S DRUGE VISOKOŠKOLSKE USTANOVE I PRODUŽETAK STUDIJA**

### ***Članak 111.***

Studentu koji tijekom godine izvrši prijelaz s druge visokoškolske ustanove priznaju se položeni ispiti rješenjem dekana.

Priznavanje ispita položenih na drugoj visokoškolskoj ustanovi se obavlja na osnovu uvida u ovjerene i autentične dokumente kojima se dokazuju plan i program školovanja, položeni ispiti i ostvareni uspjeh kao što su: prijepis ocjena, uvjerenje o položenim ispitima, original studentske knjižice, dodatak diplomu (diploma supplement), transcript of records i drugi dokumenti koji imaju svojstvo javne isprave i koji su utvrđeni zakonskim i podzakonskim aktima.

Povjerenstvo priznaje studentu položene ispite iz onih nastavnih predmeta koji se po sadržaju prema svom nastavnom programu podudaraju najmanje 55% s nastavnim programom odgovarajućeg predmeta koji se izučava na Sveučilištu.

U skladu s principom cjeloživotnog učenja i priznavanja prava na obrazovanje kao osnovnog ljudskog prava, Sveučilište će omogućiti produžetak školovanja i neće diskriminirati studente koji prelaze s drugog sveučilišta, studente koji imaju diplomu iz prethodnog školovanja, studente koji imaju položene ispite u prethodnom školovanju po bilo kojoj osnovi (diploma stečena u nekoj od Republika bivše Jugoslavije, diploma stečena u višoj školi, diploma stečena u školi koja je prestala s radom, politička struktura predavača itd.) u skladu s matičnim oblastima Sveučilišta i odredbama ovih Pravila.

### ***Članak 112.***

U slučaju da student nastavlja školovanje i ukoliko su ispiti koji se prenose položeni na visokoškolskoj ustanovi koja je matična iz istih znanstvenih oblasti u kojima je matičan fakultet Sveučilišta, tada student na fakultetu Sveučilišta može upisati sljedeću godinu studija u odnosu na godinu studija koja mu je priznata na toj visokoškolskoj ustanovi.

Ukoliko je student na nekom drugom fakultetu položio predmet koji je obavezan na smjeru koji je upisao, a nastavni program se razlikuje od programa na fakultetu Sveučilišta student na usmenom ispitu polaže samo razliku nastavnog programa s ciljem stjecanja kompetencija i vještina koje su predviđene programom fakulteta Sveučilišta.

## **XI. TROŠKOVI STUDIJA - NAKNADA**

### ***Članak 113.***

Upis na drugi ciklus studija – magistarski studij uvjetovan je uplatom naknade za studiranje, a prema Odluci o visini naknade za studiranje koju donosi Upravno vijeće Sveučilišta.

### ***Članak 114.***

Student može naknadu i/ili druge usluge fakulteta platiti u ratama u skladu s Odlukom o visini naknade za studiranje i cijeni usluga koje se naplaćuju.

Ukoliko student obveze po osnovi naknade uplaćuje u ratama dužan je iznose uplatiti prema dinamici predviđenoj u Odluci o visini naknade za studiranje i cijeni usluga koje se naplaćuju na Sveučilištu. Izmirenje obveze uplate prve rate je uvjet upisa akademske godine. Izmirenje obveza uplate druge rate je uvjet za ovjeru prvog semestra i produžetak studija u drugom semestru. Izmirenje obveze uplate treće rate je uvjet za ovjeru i za završetak tekuće akademske godine.

### ***Članak 115.***

Kategorije korisnika usluga Sveučilišta koje utvrdi Upravno vijeće Sveučilišta, imaju pravo na odgovarajuće popuste na naknadu za studiranje, u skladu s Odlukom o popustima koju donosi Upravno vijeće Sveučilišta prije početka svake akademske godine.

### ***Članak 116.***

Student sa Sveučilištem zaključuje ugovor o studiranju, kojim se bliže utvrđuju njihova međusobna prava i obveze.

Ugovorom o studiranju utvrđuje se i visina naknade za studiranje i način plaćanja.

### ***Članak 117.***

Strani državljani imaju pravo upisa na studij drugog ciklusa pod jednakim uvjetima kao državljani Bosne i Hercegovine, uz prethodnu nostrifikaciju diplome ranije završenog ciklusa studija.

Student strani državljanin ima status studenta koji plaća naknadu za studiranje.

## **XII. OVJERA SEMESTRA**

### ***Članak 118.***

Ovjera ljetnog semestra i upis u zimski semestar vrši u periodu od 8. do 30. rujna, a upis u ljetni i ovjera zimskog semestra vrši se u periodu od 10. do 28./29. veljače. Upis i ovjera semestra detaljno su regulirani i pojašnjeni u Uputstvima za ovjeru i upis semestra.

## **I. OPĆE ODREDBE TREĆI (III) CIKLUS STUDIJA**

### ***Članak 119.***

Osnovni cilj doktorskog studija jeste da kandidat stekne specijalistička znanja iz užeg područja u kojem priprema doktorski rad te da stekne potrebno znanje korištenja znanstvenih metoda i istraživačkih tehnika u užem području istraživanja, kako bi se osposobio da kreativno rješava kompleksne probleme iz svoje prakse, odnosno kako bi se osposobio za dalji znanstveno - istraživački rad.

Kroz izučavanje obveznih predmeta studenti doktorskog studija ovladat će suvremenom metodologijom znanstvenog istraživanja kao i modernim kvantitativnim i kvalitativnim metodama istraživanja.

Kroz izučavanje izbornih predmeta i pisanje seminarskih radova iz oblasti doktorske disertacije, studenti doktorskog studija ovladat će nivoom znanja o tematici određenog užeg znanstvenog područja.

### ***Članak 120.***

Doktor znanosti je najviši obrazovni stepen koji se stječe na Sveučilištu. Doktorska disertacija je rezultat originalnog znanstvenog rada doktoranta u odgovarajućoj znanstvenoj oblasti, a zasniva se na Bolonjskom procesu i Europskom sustavu prijenosa bodova – ECTS.

### ***Članak 121.***

Ovim Pravilima uređuje se organizacija i izvođenje trećeg ciklusa studija, upis na treći ciklus studija, način provođenja ispita i istraživačkog rada, postupak prijave i obrane doktorske disertacije, postupak promocije doktora znanosti, kao i druga pitanja od značaja za ostvarivanje doktorskih studija.

## **II ORGANIZACIJA TREĆEG CIKLUSA – DOKTORSKI STUDIJ**

### ***Članak 122.***

Sveučilište organizira doktorske studije iz znanstvenih disciplina za koje je Sveučilište registrirano, u skladu sa Statutom i zakonskim odredbama koji definiraju doktorski studij.

### ***Članak 123.***

Na trećem ciklusu studija za stjecanje diplome akademskog naziva doktora nauka stječe se obrazovanje iz znanstvenih oblasti studija sudjelovanjem u organiziranom znanstveno istraživačkom radu i samostalnom realizacijom znanstvenih istraživanja.

### ***Članak 124.***

Na Sveučilištu se organizira praksi orijentiran doktorski studij u trajanju od 3 godine (šest semestara) i nosi 180 ECTS bodova. Polaganjem diferencijalnog programa student ima dodatne ECTS bodove koji se ne zbrajaju u ukupan broj ECTS bodova.

### ***Članak 125.***

Doktorski studij se organizira kao treći (III.) ciklus studija i nastavak je drugog (II.) ciklusa studija.



Doktorski studij se realizira kroz:

- prvu godinu studija: I i II semestar;
- drugu godinu studija: III i IV semestar;
- treću godinu studija: V i VI semestar.

#### **Članak 126.**

Doktorski studij iznosi 180 ECTS bodova, odnosno 30 ECTS bodova po jednom semestru (šest semestara po 30 ECTS).

U skladu s Europskim sustavom prijenosa bodova (ECTS) obim studijskog programa iznosi 60 ECTS bodova u jednoj studijskoj godini, odnosno 30 ECTS bodova u jednom semestru. Broj studijskih bodova za pojedini predmet određuje se prema ukupnom opterećenju studenta (teorijska i/ili praktična nastava, vježbe, seminari i sl.), vremenu rada studenta na samostalnim zadacima (domaći zadaci, projekti, seminarski radovi i sl.) i vremenu za učenje kod pripreme za provjeru znanja i ocjenjivanja (testovi, završni ispit i sl.). Pojedini predmeti se boduju između 5 i 10 ECTS bodova. Doktorski rad vrednuje se sa 90 ECTS bodova.

### **III STRUKTURA ECTS BODOVA NA DOKTORSKOM STUDIJU**

#### **Članak 127.**

Od ukupno 180 ECTS bodova koji se postižu na doktorskom studiju struktura aktivnosti je sljedeća:

- 2 obvezna predmeta po 10 ECTS	20 ECTS
- 4 izborna predmeta po 10 ECTS	40 ECTS
- 3 seminarska rada po 5 ECTS	15 ECTS
- objavljen rad u časopisu zastupljenom u SCOPUS bazi	10 ECTS
- sudjelovanje na znanstvenoj konferenciji	5 ECTS
- izbor i prijava doktorske disertacije	10 ECTS
- rad na doktorskoj disertaciji	70 ECTS
- odbrana doktorske disertacije	<u>10 ECTS</u>
UKUPNO	180 ECTS

Bodovanje, visinu ocjene i broj ECTS bodova vrši:

- a) za dva obvezna predmeta: zaduženi profesori koji drže nastavu;
- b) za četiri izborna predmeta: Povjerenstvo za doktorat;
- c) za tri seminarska rada: Povjerenstvo za doktorat;
- d) za objavljeni rad u časopisu zastupljenom u SCOPUS bazi: Povjerenstvo za doktorat;
- e) izbor i prijava doktorske disertacije: Povjerenstvo za doktorat;
- f) rad na doktorskoj disertaciji: mentor;
- g) obrana doktorske disertacije: predsjednik Povjerenstva za obranu i članovi Povjerenstva.

Na Fakultetu zdravstvenih studija od ukupno 180 ECTS bodova koji se postužu na doktorskom studiju struktura aktivnosti je sljedeća:

- 4 obvezna predmeta po	10 ECTS	40 ECTS
- 3 izborna predmeta	10 ECTS	30 ECTS
- 2 seminarska rada po	5 ECTS	10 ECTS
- objavljen rad u časopisu zastupljenom u SCOPUS bazi		5 ECTS
- sudjelovanje na znanstvenoj konferenciji		5 ECTS
- izbor i prijava doktorske disertacije		10 ECTS
- rad na doktorskoj disertaciji		70 ECTS
- obrana doktorske disertacije		10 ECTS
		<hr/>
UKUPNO		180 ECTS

Bodovanje, visinu ocjene i broj ECTS bodova vrši:

- d) za obvezne predmete: zaduženi profesori koji drže nastavu;
- e) za izborne predmete: Povjerenstvo za doktorat;
- f) za seminarske radove: Povjerenstvo za doktorat;
- h) za objavljeni rad u časopisu zastupljenom u SCOPUS bazi: Povjerenstvo za doktorat;
- i) izbor i prijava doktorske disertacije: Povjerenstvo za doktorat;
- j) rad na doktorskoj disertaciji: mentor;
- k) odbrana doktorske disertacije: predsjednik Povjerenstva za odbranu i članovi Povjerenstva.

Bodovanje i broj ECTS bodova za studij na smjeru: Međunarodno poslovanje (na engleskom jeziku i DL) vrši se u skladu sa članom 159. ovih Pravila studiranja.

#### **IV DUŽINA TRAJANJA DOKTORSKOG STUDIJA**

##### **Članak 128.**

Treći ciklus – doktorski studij traje tri godine odnosno šest semestara. Obranom doktorske disertacije student dobiva ukupno 480 ECTS bodova (240 + 60 + 180).

Doktorski studij se organizuje nakon završenog drugog ciklusa – magistarskog studija i nakon prikupljenih 300 ECTS bodova (240 ECTS bodova na prvom ciklusu i 60 ECTS bodova na drugom ciklusu).

Za neekonomske fakultete Akademsko povjerenstvo može odrediti razliku ispita, a u skladu sa člankom 150. ovih Pravila studiranja.

Priznavanje magistarskog studija automatski predstavlja priznavanje drugog ciklusa studija u visini od 60 -120 ECTS bodova. Na taj način upisom na doktorski studij studentima se priznaje ukupno 300 ECTS bodova (180 + 120 ECTS bodova).

##### **Članak 129.**

Student koji je položio sve ispite predviđene za upisani studijski program, obranio doktorsku disertaciju i ispunio sve ostale obveze propisane Statutom Sveučilišta i ovim Pravilima, stječe diplomu doktora znanosti završenog doktorskog programa za određenu oblast, a u skladu s Pravilnikom o akademskim zvanjima na Sveučilištu.

Uz diplomu izdaje se i dodatak diplomi radi detaljnijeg uvida u nivo, prirodu, sadržaj, sustav i Pravila studiranja i postignute rezultate tijekom studija.

## **V OBLASTI DOKTORSKOG STUDIJA**

### ***Članak 130.***

Na Sveučilištu se organiziraju i realiziraju doktorski studij na sljedećim fakultetima i studijskim programima:

#### **1. FAKULTET POSLOVNE EKONOMIJE:**

- Poduzetnički menadžment
- Financije, računovodstvo i revizija
- Međunarodno poslovanje (na engleskom jeziku)

#### **2. PRAVNI FAKULTET:**

- Opće pravo

#### **3. FAKULTET INFORMACIJSKIH TEHNOLOGIJA:**

- Poslovna informatika
- Informacijske tehnologije

#### **4. FAKULTET ZDRAVSTVENIH STUDIJA**

- Sestrinstvo
- Fizioterapija i radna terapija
- Sanitarni inženjering

## **VI STRUKTURA DOKTORSKOG STUDIJA**

### ***Članak 131.***

Struktura doktorskog studija definirana je Nastavnim planom i programom za treći (III) ciklus – doktorskog studija.

### ***Članak 132.***

Studijski program doktorskih studija sadrži opće i posebne uslove koje student mora zadovoljiti za stjecanje određenog znanja, i to:

1. prikaz predmeta sistematiziranih po: studijskim godinama, semestrima i izbornim stručnim predmetima;
2. prikaz seminarskih radova po semestrima;
3. broj ECTS bodova za svaki predmet i seminarski rad;
4. prikaz organizacije nastave;
5. prikaz doktorske disertacije s brojem ECTS bodova i terminima za početak i završetak njene izrade.

### **Članak 133.**

Doktorski studijski program realizira se na sljedeći način:

- Na Fakultetu informacijskih tehnologija doktorant u I. semestru pohađa i polaže dva obvezna predmeta sukladno Nastavnom planu i programu,
- Na Pravnom fakultetu doktorant u I. semestru pohađa i polaže dva obvezna predmeta sukladno Nastavnom planu i programu,
- Na Fakultetu poslovne ekonomije u I. semestru doktorant pohađa i polaže dva obvezna predmeta sukladno Nastavnom planu i programu,  
na smjeru Međunarodno poslovanje doktorant pohađa i polaže predmet „Akcijaska istraživanja i case study“;
- Na Fakultetu zdravstvenih studija u I. i II semestru doktorant pohađa i polaže četiri obvezna predmeta sukladno Nastavnom planu i programu,
- u II. semestru doktorant pohađa i polaže jedan izborni predmet te piše i brani seminarski rad iz oblasti doktorske disertacije, prijavljuje temu doktorske disertacije i nastavlja rad na doktorskoj disertaciji Fakultetu informacionih tehnologija, Fakultetu poslovne ekonomije i Pravnom fakultetu,
- u III. semestru doktorant polaže jedan izborni predmet te piše i brani seminarski rad iz oblasti doktorske disertacije, te nastavlja rad na doktorskoj disertaciji;
- u IV. semestru doktorant polaže jedan izborni predmet, sudjeluje na međunarodnoj konferenciji te nastavlja rad na doktorskoj disertaciji;
- u V. semestru doktorant polaže jedan izborni predmet te piše i brani seminarski rad (izuzev Fakulteta zdravstvenih studija) iz oblasti doktorske disertacije, objavljuje rad u časopisu zastupljenom u SCOPUS bazi te nastavlja rad na doktorskoj disertaciji i polaže jedan izborni predmet;
- u VI. semestru doktorant završava rad na doktorskoj disertaciji i vrši predaju i obranu doktorske disertacije.

## **VII NAČIN REALIZACIJE DOKTORSKOG STUDIJA**

### **Članak 134.**

Akademski godina se organizira u dva semestra – zimskom i ljetnom.

Studijski program doktorskog studija realizira se kroz:

- nastavu za obvezne predmete;
- polaganje ispita;
- istraživački rad;
- pisanje i obranu seminarskih radova iz oblasti doktorske disertacije;
- sudjelovanje na međunarodnoj konferenciji;
- objava rada u časopisu zastupljenom u SCOPUS bazi;
- izbor i prijavu teme doktorske disertacije;
- rad na doktorskoj disertaciji;
- obranu doktorske disertacije.

Realizacija doktorskog studija po principu učenja na daljinu (DL) vrši se u skladu sa člankom 155- 162. ovih Pravila.

#### **Članak 135.**

Studijski program doktorskog studija se sastoji od obveznih i izbornih predmeta, koje odobrava Povjerenstvo za doktorat i koji predstavljaju znanstveno i specijalističko okruženje teme doktorskog studija.

#### **Članak 136.**

Redovna nastava (*Online i in clas*) održava se na obveznim predmetima. Doktoranti su obvezni prisustvovati svim oblicima nastave 70% od ukupnog fonda sati.

#### **Članak 137.**

S liste predloženih izbornih predmeta doktorant bira i polaže prethodno predviđen broj predmeta. Izborni predmeti su predloženi pojedinačno za svaki fakultet i smjer koji je upisan kao doktorski studij.

#### **Članak 138.**

U toku studija doktorant piše, prezentira i brani:

- seminarske radove;
- izborne predmeta;
- tema seminarskog rada je povezana s temom doktorske disertacije;
- polaže izborne predmete pišući pristupne radove. Pristupni rad je oblik seminarskog rada s temom iz sadržaja izbornog predmeta;
- teme seminarskih radova određuje mentor iz sadržaja doktorske disertacije u dogovoru s doktorantom, a teme pristupnih radova određuje Povjerenstvo za doktorat iz sadržaja izbornog predmeta. Doktorant predlaže teme pristupnih radova Povjerenstvu za doktorat.

#### **Članak 139.**

Polaznim istraživanjima vezanim za doktorsku disertaciju doktorant se bavi u cilju pripreme izrade doktorske disertacije.

Polazna istraživanja i znanstveno istraživački rad za doktorsku tezu doktorant obavlja pod nadzorom mentora, a rezultati istraživačkog rada objavljuju se u znanstvenim i stručnim časopisima.

## VIII POLAGANJE ISPITA I OCJENJIVANJE

### *Članak 140.*

Pri utvrđivanju konačne ocjene za pojedini predmet, odnosno aktivnost doktoranta koja se ocjenjuje, ocjenjivač je dužan vrednovati rezultate ukupnog rada studenta tijekom obrade predmeta tj. ne samo znanja i vještine koje je student stekao i naučio tokom obrade tog predmeta, nego i rezultate studenta postignute u svim oblicima edukativnog i pedagoškog rada koji su planirani i izvedeni za odnorni predmet, uključujući i procjenu aktivnosti i interakcije studenta na seminarima, radionicama, okruglim stolovima te drugim oblicima nastave i pedagoškog rada. Ocjenjivač je Povjerenstvo za doktorat u čijem je sastavu i mentor.

### *Članak 141.*

Ispitivanje studenta vrši se po više osnova koji se pojedinačno boduju po sustavu ostvarivanja bodova. Broj ostvarenih bodova određuje visinu ocjene.

Prikupljanje bodova, polaganje ispita i ocjenjivanje studenata koji studiraju po sustavu studija na daljinu (DL) vrši se u skladu sa člankom 158. ovih Pravila.

### *Članak 142.*

Prikupljanje bodova za svaki predmet vrši se na sljedeći način:

1. Predispitne aktivnosti (seminarski rad i/ili pristupni rad)	0 - 50 bodova
2. Predispitne aktivnosti –	
Prezentacija (seminarskog rada i/ili pristupnog rada)	0 - 20 bodova
3. Usmeni ispit	0 - 30 bodova
<b>UKUPNO</b>	<b>0 -100 bodova</b>

Na osnovu prikupljenih bodova utvrđuje se visina ocjene u skladu sa člankom 148. ovih Pravila.

Temu iz seminarskog rada dodjeljuje mentor iz sadržaja doktorske disertacije, dok temu iz pristupnog rada mentor i Povjerenstvo za doktorat dodjeljuju iz sadržaja izbornog predmeta.

Pristupni rad je poseban oblik seminarskog rada s temom iz sadržaja predmeta. Temu dogovara doktorant s mentorom i Povjerenstvom za doktorat. Pristupni rad se piše u skladu s Uputstvom za pisanje seminarskog rada.

Prezentacija seminarskog i pristupnog rada vrši se prema Uputstvu za izradu prezentacija.

Usmenu obranu organizira mentor.

Ispitni rokovi se organiziraju tijekom semestra za predmete predviđene Nastavnim planom i programom, u skladu s „Rokovnikom za ispitivanje i ocjenjivanje“, kao i realizacija drugih obveza na doktorskom studiju.

#### **Članak 143.**

Sustav ocjenjivanja se temelji na kontinuiranoj provjeri znanja tijekom i po završetku bodovanja.

Sa 55 i više bodova dobiva se pozitivna ocjena.

Obvezne predmete boduje i ocjenjuje nastavnik koji je zadužen za predmet.

Izborne predmete i seminarske radove boduje i ocjenjuje Povjerenstvo za doktorat.

Seminarski radovi pišu se u skladu sa sadržajem doktorske disertacije, dok se pristupni radovi pišu u skladu sa sadržajem izbornog predmeta.

#### **Članak 144.**

Doktorant koji nije zadovoljan s brojem bodova koje je ostvario na ispitu može poništi jednu ili sve predispitne aktivnosti i ponovno polagati ispit.

Poništenje ispita vrši se u roku od 3 (tri) dana od dana objavljivanja rezultata.

#### **Članak 145.**

Studentu su omogućena tri redovita roka za polaganja ispita iz obveznih predmeta i to:

- prvi rok: četiri tjedna od dana završenog predavanja;
- drugi rok: osam tjedana od dana završenog predavanja;
- treći rok se organizira u ožujku (tijekom II. semestra).

Student polaže ispit u redovitom ispitnom roku neposredno po završetku ili tijekom semestra.

Dopunski rok se organizira ne ranije od 30 dana i ne kasnije od 60 dana nakon redovitog ispitnog roka i namijenjen je za doktorante koji nisu položili ispit u redovitom roku, odnosno koji zbog razloga *vis major* nisu pristupili polaganju ispita u redovitom ispitnom roku.

Rujanski ispitni rok se organizira za sve predmete studijske grupe koji su izučavani u akademskoj godini i namijenjen je za polaganje nepoloženih ispita kako bi se doktorantima omogućio upis u narednu akademsku godinu.

Ocjene se upisuju u indeks, prijavu i Zapisnik sa ispita.

Ocjene se upisuju u indeks koji potpisuje mentor, a prijavu i Zapisnik s ispita potpisuju svi članovi Povjerenstva za doktorat.

#### **Članak 146.**

Ukoliko doktorant ne položi ispit iz trećeg puta, ima pravo polagati ispit pred ispitnim Povjerenstvom od tri člana, a koje imenuje dekan fakulteta u dogovoru s mentorom doktoranta. Doktorant snosi troškove polaganja ispita pred Povjerenstvom prema Pravilima o visini naknade za studiranje i cijeni usluga koje se naplaćuju na Sveučilištu.

Poslije tri neuspjela ponavljanja istog ispita doktorant taj ispit može polagati u izvanrednom roku uz naknadu troškova, prema Pravilima o visini naknade za studiranje i cijeni usluga koje se naplaćuju na Sveučilištu.

Doktorant može upisati drugu ili treću godinu doktorskog studija s najviše jednim nepoloženim izbornim predmetom i jednim nepoloženim seminarskim radom.

#### **Članak 147.**

Na osnovu broja prikupljenih bodova nastavnik definira ocjenu kako slijedi:

ECTS OCJENE	OCJENA	BROJ BODOVA	OPISNA OCJENA
F,FX	5	0 – 54	Nedovoljan, potrebno znatno više rada
E	6	55 – 64	Dovoljan, zadovoljava najniže kriterije
D	7	65 – 74	Zadovoljavajući, općenito dobar, ali sa značajnim nedostacima
C	8	75 – 84	Dobar, prosječan, s primjetnim greškama
B	9	85 – 94	Vrlo dobar, iznad prosjeka, s ponekom greškom
A	10	95 – 100	Izvrstan, izuzetan uspjeh s neznatnim greškama

Pored individualnog ocjenjivanja studenata za svaki predmet, obavlja se dodatno ocjenjivanje studenata pomoću prikazane ECTS ljestvice:

ECTS ocjena (klasa)	Obvezni postotak studenata koji su položili predmet	Konačni postotak usvojenog znanja, vještina i kompetencija studenata tijekom studija
A – I. klasa	10%	95% - 100%
B – II. klasa	25%	85% - 94%
C – III. klasa	30%	75% - 84%
D – IV. klasa	25%	65% - 74%
E – V. klasa	10%	60% - 64%
Ukupno položili ispit	100%	Iznad 60% do 100%

U A-I. klasu spada 10% studenata koji su osvojili najveći broj bodova neovisno o visini ocjene. Rezultat od 10% se izračunava samo od ukupnog broja studenata koji su položili ispit.



Iz ove tehnike izračunavanja isključuju se studenti koji nisu položili ispit. I sve ostale ECTS ocjene (klase) izračunavaju se na isti način.

Najboljim studentima sa ukupnim ocjenama na kraju III. ciklusa studija rektor Sveučilišta dodjeljuje pohvalu:

- za A-I. klasu: najveća pohvala (latinski SUMMA CUM LAUDE) za prosjek ocjena 10,0
- za B-II. klasu: velika pohvala (latinski MAGNA CUM LAUDE) za prosjek ocjena 9,8-9,9
- za sve ostale klase: pohvala (latinski CUM LAUDE) za prosjek ocjena 9,5 – 9,7.

## **IX UPIS NA DOKTORSKI STUDIJ**

### ***Članak 148.***

Upis na treći ciklus studija – doktorski studij vrši se na osnovu javnog natječaja koji objavljuje Sveučilište.

Senat Sveučilišta utvrđuje broj doktoranata za upis na studijske programe trećeg ciklusa studija koje organizuje Sveučilište.

Natječaj se objavljuje u dnevnom listu koji izlazi u Bosni i Hercegovini i na web stranici Sveučilišta, a prema potrebi i u drugim elektronskim medijima i stranom tisku.

Natječaj sadrži broj studenata za upis, uvjete upisa, naziv studijskog programa i rokove za upis.

### ***Članak 149.***

Pravo prijave na natječaj za upis na treći ciklus studija imaju kandidati koji su stekli diplomu akademskog naziva magistra i ostvarili najnižu prosječnu ocjenu 8 (osam). Ukoliko je prosječna ocjena manja od 8 (osam), kandidat je dužan dostaviti preporuku za upis na doktorski studij od strane dva profesora iz uže znanstvene oblasti.

Doktorski studij mogu upisati studenti koji su stekli diplomu magistarskog studija, ili ekvivalenta (akademskog zvanja magistra), odnosno akademskog zvanja magistra znanosti prije primjene principa Bolonjskog trocikličnog studija.

Pravo upisa na doktorski studij Pravnog fakulteta imaju kandidati sa završenim II. (drugim) ciklusom studija ili ekvivalenta (akademskog zvanja magistra) iz oblasti pravnih znanosti.

Vijeće za postdiplomske i doktorske studije Sveučilišta može odobriti upis i kandidatima koji su stekli diplomu magistra (akademskog zvanja magistra struke ili magistra nauka) drugih srodnih nauka iz humanističkih i društvenih nauka.

Vijeće za poslijediplomske i doktorske studije Sveučilišta, može priznati odgovarajući broj ECTS bodova u skladu sa studijskim programom kandidatima koji su stekli titulu magistra pravnih znanosti ili srodnih znanosti, prije primjene principa sustava Bolonjskog trocikličnog studija iz oblasti koje su relevantne za oblast iz koje se organizira doktorski studij.

Doktorski studij u principu mogu upisati studenti koji su stekli magistarsko zvanje iz te oblasti. Pored studenata iz prethodnog stavka, doktorski studij na Fakultetu poslovne ekonomije mogu upisati i studenti koji imaju zvanje magistra iz druge oblasti, ali prijavljuju

interdisciplinarnu temu za svoju doktorsku disertaciju koja je usko povezana između magistarskog zvanja i buduće doktorske oblasti. U ovim slučajevima odobrenje za upis na doktorski studij donosi Akademsko povjerenstvo koju imenuje dekan na prijedlog Znanstveno-nastavnog vijeća za svakog prijavljenog kandidata po navedenoj osnovi i koja određuje studentu razliku ispita koju mora položiti, a koji su temeljni iz oblasti stjecanja doktorata.

Na Fakultetu poslovne ekonomije studenti koji upišu doktorski studij, a nisu stekli titulu magistra ekonomije moraju položiti 2 (dva) ispita kao razliku. Dva predmeta unaprijed su definirana:

1. Mikroekonomija
2. Makroekonomija.

Upis na doktorski studij, smjer Međunarodno poslovanje po DL sustavu, mogu izvršiti kandidati koji imaju diplomu akademskog naziva magistra i to:

1. Magistri s ekonomskih fakulteta koji su magistrirali po Bolonjskom principu studiranja ili su stekli zvanje magistra po predbolonjskom sustavu studiranja.

Studenti koji su stekli naziv magistra po osnovu samo završenog četverogodišnjeg studija mogu upisati doktorski studij, ukoliko im je po toj osnovi u matičnoj državi priznato zvanje magistra.

2. Magistri sa neekonomskih fakulteta, a radi interdisciplinarnih studija mogu upisati ovaj doktorski studij uz uvjet da polažu razliku ispita iz sljedećih predmeta:

- a) Osnove ekonomije;
- b) Osnove marketinga;
- c) Makroekonomija;
- d) Financije;

3. Završeni student MBA ekonomskog usmjerenja, koji je trajao jednu godinu, mogu upisati doktorski studij uz uslov da polažu razliku ispita iz sljedećih predmeta:

- a) Osnovi marketinga;
- b) Vanjskotrgovinsko poslovanje.

4. Završeni student MBA ekonomskog usmjerenja, koji je trajao dvije godine, mogu upisati studij redovito i bez polaganja razlike ispita.

5. Završeni student MBA neekonomskog usmjerenja, koji je trajao jednu ili dvije godine, mogu upisati doktorski studij uz uvjet da polažu razliku ispita iz tri predmeta kao i magistri neekonomskih fakulteta.

Upis na doktorski studij vrši se na bazi ekvivalencije diploma magistarskog studija iz drugih država i drugih studijskih usmjerenja koju provodi Akademsko povjerenstvo od 3 (tri) člana koje imenuje dekan Fakulteta.

Akademsko povjerenstvo za ekvivalenciju diplome obvezno treba tražiti od kandidata službeni prijepis položenih ispita, nastavni plan, sadržaj položenih predmeta i dr. kako bi

kvalitetno donijelo odluku. Ekvivalencija diploma služi samo kao uvjet za upis na doktorski studij i ne može se koristiti u druge svrhe.

#### **Članak 150.**

Kandidat za upis dužan je podnijeti prijavu i priložiti dokumente predviđene natječajem.

U slučaju da je broj prijavljenih kandidata veći od broja utvrđenog natječajem, izbor kandidata koji su stekli pravo za upis vrši se na osnovu rezultata postignutih na drugom ciklusu studija i na osnovu dužine trajanja drugog ciklusa studija, nakon provedenog postupka rangiranja.

#### **Članak 151.**

Kandidat koji tijekom akademske godine prelazi s drugog Sveučilišta ili kandidat koji ima položene ispite u prethodnom školovanju priznaju se položeni ispiti Rješenjem dekana, a na osnovi prijedloga Akademskog povjerenstva za priznavanje ispita koje imenuje dekan na prijedlog Znanstveno-nastavnog vijeća početkom svake akademske godine. Akademsko povjerenstvo priznaje ispite iz onih predmeta koji se po sadržaju prema Nastavnom planu i programu podudaraju najmanje 50% sa sadržajem odgovarajućeg predmeta koji se izučava na fakultetu koji student upisuje.

Priznavanje ispita iz prethodnog školovanja se vrši na osnovi uvida u ovjerene i autentične dokumente kojima se dokazuju plan i program prethodnog školovanja, položeni ispiti i ostvareni uspjeh kao što su: prijepis ocjena, uvjerenje o položenim predmetima s postignutim ocjenama, transcript of records i drugi dokumenti koji imaju svojstvo javne isprave i koji su utvrđeni zakonskim i podzakonskim aktima.

U skladu s principom cjeloživotnog učenja i priznavanja prava na obrazovanje kao osnovnog ljudskog prava, Sveučilište će omogućiti produžetak školovanja i neće diskriminirati studente koji prelaze s drugog sveučilišta ili studente koji imaju diplomu u prethodnom školovanju po bilo kojoj osnovi, u skladu sa matičnim oblastima Sveučilišta i odredbama ovih Pravila.

Ukoliko su ispiti koji se prenose položeni na visokoškolskoj ustanovi koja je matična iz istih znanstvenih oblasti u kojima je matičan konkretan fakultet Sveučilišta, tada student na tom fakultetu Sveučilišta može upisati narednu godinu studija u odnosu na godinu studija koja mu je priznata na toj visokoškolskoj ustanovi.

Za upisanu godinu studija po osnovi prelaska s druge visokoškolske ustanove ili po osnovi produžetka školovanja, student plaća punu naknadu za studiranje.

Doktorant može upisati onu godinu studija koja odgovara broju priznatih kredit-bodova, i to:

- Najmanje 30 priznatih ECTS kredit bodova za upis u drugu godinu studija;
- najmanje 50 priznatih ECTS kredit bodova za upis u treću godinu studija.

Ukoliko su ispiti koji se prenose položeni na visokoškolskoj ustanovi, kandidat upisuje godinu studija prema zbroju ECTS bodova potrebnih za upis bez obzira na ranije završen studij, ako je student završio studij, a nije matičan s fakultetom koji upisuje, kandidat upisuje godinu studija prema ECTS bodovima bez polaganja diferencijalnog programa.

Doktorant je dužan u daljem školovanju na Sveučilištu položiti svu razliku ispita i steći broj kredit-bodova predviđen za upis u naredne godine studija, u skladu s odredbama ovih Pravila.

### **Članak 152.**

Doktorant zaključuje sa Sveučilištem Ugovor o studiranju, kojim se bliže utvrđuju njihova međusobna prava i obveze i visina školarine.

Doktorant stječe pravo na upis na višu godinu studija, ako je do roka upisa u sljedeću akademsku godinu ispunio obveze utvrđene studijskim programom te položio predmete koji mu prema bodovnom sustavu utvrđenom studijskim programom omogućuje upis u višu godinu studija.

Doktorant koji nije ispunio uvjete iz prethodnog članka ponovo upisuje tekuću godinu studija i plaća naknadu za studiranje.

Dekan fakulteta može doktorantu, na zahtjev, odobriti, iz opravdanih razloga određeno vrijeme, a najduže godinu dana, mirovanje prava i obaveze.

Doktorant kome ne miruju prava i obveze u skladu s prethodnim stavom i koji ne upiše narednu godinu studija odnosno ne obnovi upis u istu godinu ima mogućnost pisanja molbe Znanstveno-nastavnom vijeću da mu omogući završetak studija.

Doktorant koji ponavlja godinu ili nastavlja studij nakon prekida u slučaju izmjene studijskog programa završava studij po studijskom programu po kojem je upisao studij.

Doktorant koji studira bez ponavljanja i bez prekida ima pravo završiti prema upisanom studijskom programu.

### **Članak 153.**

Strani državljani imaju pravo upisa na studij trećeg ciklusa pod jednakim uvjetima kao i državljani Bosne i Hercegovine.

## **X UČENJE NA DALJINU**

### **Članak 154.**

Studijski program „Međunarodno poslovanje“ se organizira po principu učenja na daljinu, a nastava se izvodi na engleskom ili njemačkom jeziku.

Studenti putem interneta pristupaju svim edukacijskim sadržajima s udaljenih lokacija po principu 24/7 (sedam dana u sedmici, 24 sata na dan) koji su strukturirani tako da omogućavaju:

- pristup digitaliziranim, nastavnim sadržajima kroz auditivne medije, vizualne medije, tekstualne medije i animirane lekcije;
- pristup predavanjima nastavnika s udaljenih lokacija kroz on-line video konferencije s više učesnika i kroz asinkroni pristup katalogiziranim predavanjima na računarskom serveru Sveučilišta;
- primjenjuje se u cijelosti Nastavni plan i program III. ciklusa Fakulteta poslovne ekonomije, smjer „Međunarodno poslovanje“. Studenti imaju sav materijal dostupan i ponuđen na web stranici;

- direktne konsultacije s nastavnikom (online i telefonske) su predviđene prema programiranom rasporedu i dinamikom kao i svakodnevnim korištenjem diskusijskog foruma;
- evidencija studenata i ispita se vrši u skladu sa postojećom organizacijom fakulteta i propisima o vođenju dokumentacije;
- studenti na „distance learning“ studiju stječu identične diplome kao studenti na redovitim studijima;
- studentima su na raspolaganju i multimedijalni didaktički materijali kojima se potiče dinamičnost i motivacija studenata;
- u organizaciji nastave planirane su i ostale forme rada studenata čiji rezultati čine dio konačne ocjene studenata.

### **Realizacija doktorskog studija po principu učenja na daljinu (DL)**

#### ***Članak 155.***

Doktorski studijski program na smjeru „Međunarodno poslovanje“ realizira se na sljedeći način:

- U I. semestru slušaju se i polažu dva obvezna predmeta:
  - 1) „Action research and case study“
  - 2) „Research methodology“.
- U II. semestru doktorant pohađa i polaže jedan izborni predmet te piše i brani seminarski rad iz izbornog predmeta. Pored toga, u ovom semestru doktorant treba izvršiti izbor i prijaviti temu doktorske disertacije.
- U III. semestru struktura rada i aktivnosti je kao i u II. semestru;
- U IV. semestru doktorant pohađa i polaže jedan izborni predmet i obvezno aktivno sudjeluje na međunarodnoj konferenciji;
- U V. semestru doktorant pohađa i polaže jedan izborni predmet, piše i brani seminarski rad iz izbornog predmeta, objavljuje rad u časopisu zastupljenom u SCOPUS bazi, te nastavlja rad na doktorskoj disertaciji;
- U VI. semestru doktorant završava rad na doktorskoj disertaciji i vrši predaju i obranu doktorske disertacije.

#### ***Članak 156.***

Od ukupno 180 ECTS bodova koji se realiziraju na doktorskom studiju struktura aktivnosti je sljedeća:

- |                                                             |         |
|-------------------------------------------------------------|---------|
| 1. Učenje i polaganje 6 predmeta po 10 ECTS                 | 60 ECTS |
| 2. Pisanje seminarskih radova za 3 predmeta po 5 ECTS       | 15 ECTS |
| 3. Sudjelovanje i objavljivanje rada na jednoj međunarodnoj |         |

konferenciji iz uže oblasti međunarodnog poslovanja	10 ECTS
5. Objavljivanje jednog znanstvenog članka u časopisu zastupljenom u SCOPUS bazi na temu međunarodno poslovanje	10 ECTS
5. Izbor i prijava doktorske disertacije	5 ECTS
6. Rad na doktorskoj disertaciji	70 ECTS
7. <u>Obrana doktorske disertacije</u>	<u>10 ECTS</u>
UKUPNO	180 ECTS

Ukupno radno opterećenje doktoranta za osvajanje 1 ECTS boda iznosi cca 30 akademskih radnih sati. Za ukupan doktorski studij planira se radno opterećenje doktoranta od 5.400 akademskih radnih sati (180 ECTS x 30 sati = 5.400).

## Ocjenjivanje studenta

### *Članak 157.*

Vrednovanje rada studenta dokorskog studija provodi se na principu bodovanja raznih aktivnosti studenta u svladavanju pojedinog predmeta ili pisanju seminarskih radova.

S obzirom da se ovaj studijski program realizira kroz izvedbu kao studij na daljinu, nastavne metode bit će primjerene takvoj realizaciji studija, uz podršku računalne tehnologije te provedbu ispita u kontroliranim uvjetima. Koristit će se multimedijalni, interaktivni nastavni materijali, tematske cjeline i primjeri zadataka u digitalnom obliku.

Obvezne predmete ocjenjuje nastavnik koji je zadužen za predmet. Gost predavač svojim potpisom ovjerava sudjelovanje studenta u aktivnostima koju vodi gost predavač.

### *Članak 158.*

Dodatni rujanski ispitni rok se organizira za sve predmete studijske grupe koji su izučavani u akademskoj godini i namijenjen je za polaganje nepoloženih ispita kako bi se studentima omogućio upis u narednu akademsku godinu.

## Seminarski radovi iz izbornih predmeta

### *Članak 159.*

Studenti su obvezni pisati tri seminarska rada iz izbornih predmeta.

Nastavnik, u dogovoru sa studentom, definira naslov teme seminarskog rada iz područja izbornog predmeta. Seminarski rad se piše u skladu s Uputstvom objavljenim na web stranici Sveučilišta. Nastavnik ocjenjuje kvalitetu i stručnost seminarskog rada i boduje ga od 0 do 100 bodova. Za prolaznost na seminarskom radu priznaje se 60 i više bodova. Do 60 bodova student mora raditi novi seminarski rad s drugom ili izmijenjenom starom temom.

Nastavnik može vratiti seminarski rad studentu na određene popravke i doradu. Seminarski rad se ne brani nego se boduje i ocjenjuje samo pisani dio.

### *Članak 160.*

Podrazumjeva se da svi zainteresirani kandidati za upis na doktorski studij „Međunarodno poslovanje“ trebaju aktivno poznavati poslovni engleski ili njemački jezik – govor, čitanje i pisanje.

Studijska literatura kao i ispiti su na engleskom ili njemačkom jeziku.

## **XI PRIJAVA I OBRANA DOKTORSKE DISERTACIJE, MENTOR I POVJERENSTVO ZA DOKTORAT**

### *Članak 161.*

Doktorant stiče pravo prijaviti doktorsku tezu na kraju I. semestra.

Doktorska teza mora se birati iz znanstvene oblasti izabranog studijskog programa.

Doktorska teza koja je ranije obranjena ne može se ponavljati.

### *Članak 162.*

Mentor se određuje iz reda nastavnika uže znanstvene oblasti doktorske disertacije.

Mentor mora imati objavljene radove u znanstvenim i stručnim časopisima iz oblasti trećeg ciklusa studija – dokorskog studija.

### *Članak 163.*

Zadatak mentora je da pomogne kandidatu u izboru i definiranju teme dokorskog rada i analizi kredibiliteta dokorskke teze, u profiliranju plana i programa dokorskog studija, definiranju pedagoških i didaktičkih specifičnosti individualnog dokorskog studija, asistiranju kod organizacije i izvođenja studija, u vezi izbora seminarskih radova, pomoć kod metodološkog profiliranja obrade teme koja je prihvaćena za dokorski rad, pomoć kod definiranja, organizaciji i izvođenju istraživanja koja su predviđena u dokorskome studiju, pomoć kod izbora osnovne i pomoćne literature i u odabiru i pronalaženju ostalih izvora potrebnih za uspješno završavanje rada, koordinacija s Povjerenstvima koja su uključena u razne faze dokorskog studija, revizija dokorskog rada po fazama i revizija završenog rada, priprema kandidata za obranu rada.

Mentor studenta dokorskog studija je nastavnik kojeg predlaže doktorant, a koji posjeduje zvanje izvanrednog ili redovitog profesora iz uže znanstvenog područja iz kojeg student izrađuje dokorski rad. Mentor može biti i emeritus kao i gostujući nastavnik.

Pored mentora u realizaciji dokorskog studija sudjeluje i Povjerenstvo za doktorat. Povjerenstvo za doktorat, koju na prijedlog Nastavno-naučnog vijeća imenuje Senat, čini:

- predsjednik Povjerenstva za doktorat iz uže nastavno-znanstvene oblasti dokorskke disertacije;
- mentor, član Povjerenstva iz uže nastavno-znanstvene oblasti;
- treći član Povjerenstva koji može biti iz uže ili šire nastavno-znanstvene oblasti dokorskke disertacije.

Predsjednik Povjerenstva za doktorat i mentor moraju imati izbor u nastavno zvanje redovitog ili izvanrednog profesora ili emeritusa, dok treći član Povjerenstva može imati i niži nivo nastavnog zvanja, odnosno izbor u zvanje docenta.

Nadležnosti Povjerenstva za doktorat su:

- pomaganje mentoru i kandidatu u izradi i realizaciji doktorskog studija;
- razmatranje prijave teme doktorske disertacije i pisanje izvješća o podobnosti kandidata i pogodnost teme doktorske disertacije;
- davanje suglasnosti pri izboru tema tri seminarska rada, prihvaćanje seminarskog rada i obrana s ocjenjivanjem;
- polaganje ispita putem izrade, prezentacije i obrane pristupnog rada
- bodovanje i ocjenjivanje četiri izborna predmeta.

#### **Članak 164.**

Prijava teme doktorske disertacije podnosi se putem Obrasca PDD, a koja sadrži;

- a) Opće podatke i kontakt doktoranta
- b) Naslov predložene teme
- c) Biografija doktoranta
- d) Podaci o predloženom mentoru s kompetencijama
- e) Obrazloženje teme
  1. Uvod i pregled dosadašnjih istraživanja
  2. Predmet i problem istraživanja
  3. Hipoteze i ciljevi istraživanja
  4. Sadržaj
  5. Materijal, ispitanici, metodologija i plan istraživanja
  6. Očekivani znanstveni doprinos predloženog istraživanja
  7. Popis citirane literature
- f) Suglasnost predloženog mentora i doktoranta s prijavom teme
- g) Izjava

#### **Članak 165.**

Podnesenu prijavu teme doktorske disertacije, razmatra i dalje svoje prethodno mišljenje Znanstveno-nastavno vijeće fakulteta i predlaže sastav Povjerenstva za doktorat te upućuje Prijavu Vijeću postdiplomskih i doktorskih studija. Vijeće postdiplomskih i doktorskih studija prijavu teme upućuje Senatu na davanje suglasnosti.

Povjerenstvo iz stava 1. ovog člana ima, po pravilu, predsjednika i dva člana. Odlukom Senata sastav Povjerenstva može biti proširen. Jedan od članova Povjerenstva je i mentor. Senat daje suglasnost za: a.) prijavu teme doktorske disertacije; b.) sastav Povjerenstva za doktorat.

#### **Članak 166.**



Predsjednik Povjerenstva za doktorat uz suglasnot članova Povjerenstva sastavlja Ocjenu teme doktorske disertacije na Obrascu OTDD koji sadrži ocjenu podobnosti kandidata i pogodnost teme doktorske disertacije u roku od 30 dana. Prije Ocjene teme doktorske disertacije kandidat je dužan pred Povjerenstvom za doktorat prezentirati i obraniti svoju prijavu teme.

Ocjenu teme doktorske disertacije, potpisanu od strane svih članova Povjerenstva predsjednik Povjerenstva za doktorat upućuje na dnevni red sjednice Znanstveno-nastavnog vijeća fakulteta. Usvojenu Ocjenu teme doktorske disertacije Znanstveno-nastavno vijeće upućuje Vijeću za postdiplomske i doktorske studije.

Nakon razmatranja Ocjene teme doktorske disertacije Vijeće za postdiplomske i doktorske studije Ocjenu u roku od 30 (trideset) dana dostavlja Senatu Sveučilišta na suglasnost.

Senat Sveučilišta daje suglasnost na prijedlog Vijeća za postdiplomske i doktorske studije, odnosno na Ocjenu Povjerenstva za doktorat.

#### ***Članak 167.***

Na osnovu pozitivne odluke Senata Sveučilišta o prihvaćanju pogodnosti doktorske teze i kandidata, doktorant stječe pravo upisa u naredni semestar i nastavak rada na znanstvenom i stručnom usavršavanju.

#### ***Članak 168.***

Doktorant stječe pravo predavanja doktorske disertacije Senatu Sveučilišta u tijeku VI. semestra. Prije predaje doktorske disertacije mentor je dužan pregledati i izvršiti reviziju dokorskog rada i na konačnu verziju doktorske disertacije dati suglasnost da može ići u daljnju proceduru.

Student nakon završetka rada podnosi pismeni zahtjev za ocjenu doktorske disertacije.

Zahtjev sadrži:

- prijavu;
- pismenu suglasnost mentora da rad ispunjava kriterije navedene u obrazloženju teme;
- četiri primjerka rada (neukoričena) i jedan primjerak u elektronskom obliku;

Prilikom predaje doktorske disertacije doktorant treba, kao autor, imati objavljen ili prihvaćen rad u časopisu zastupljenom u SCOPUS bazi, a koji treba biti povezan s temom doktorske disertacije.

Ukoliko student ne ispuni uvjet iz stavka 3. ovog članka neophodno je da podnese posebno obrazloženje o ekvivalentnosti objavljenih i prihvaćenih radova u domaćim časopisima, odnosno na konferencijama sa recenziranim radovima. Obrazloženje razmatra Povjerenstvo za doktorat.

#### ***Članak 169.***

Doktorska disertacija je samostalan rad u kojem student obrađuje odabranu temu primjenom naučnih metoda te dokazuje da je savladao nastavni plan i program studija, stekao potrebno znanje i osposobio se za njegovu primjenu.

Pored zahtjeva iz stavka 1. ovog članka, doktorant u radu treba pružiti dokaze da se uspješno koristi metodama i tehnikama u znanstvenom radu, u izlaganju rezultata istraživanja, kao i da je sposoban izvoditi zaključke na osnovu tako realiziranih istraživačkih zadataka.

Rezultati izneseni u doktorskoj disertaciji trebaju predstavljati doprinos:

- sistematizaciji znanstvenih zadataka i postojećih rješenja za određenu oblast;
- rješavanju aktualnog znanstvenog zadatka koji je postavljen kao cilj rada;
- primjeni postojećih znanstvenih dostignuća u rješavanju kompleksnog stručnog i znanstvenog zadatka iz oblasti poslovanja.

#### ***Članak 170.***

Doktorska disertacija treba biti korektna jezično, stilski i tehnički oblikovana u skladu sa suvremenim postupcima, tehnikom i tehnologijom izrade publikacija u oblasti znanstvenog i stručnog rada i u skladu sa Uputstvom za izradu doktorske disertacije.

Pravila o tehničkom izgledu i obradi dokorskog rada donosi rektor Sveučilišta.

#### ***Članak 171.***

Doktorska disertacija se mora raditi u skladu s Uputstvom za izradu doktorske disertacije. U Uputstvu za pisanje doktorske disertacije propisana je struktura rada, obim rada, citiranje tuđih znanja, zakona, teorije kao i primjena metoda istraživanja i analize primarnih i sekundarnih podataka.

#### ***Članak 172.***

Znanstveno-nastavno vijeće formira Povjerenstvo za ocjenu i obranu doktorske disertacije.

Članovi Povjerenstva za doktorat mogu biti članovi Povjerenstva za ocjenu i obranu doktorske disertacije.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka ima najmanje tri člana.

Predsjednik Povjerenstva i mentor moraju biti doktori znanosti iz uže naučne oblasti iz koje se brani doktorska disertacija i imati izbor u zvanje redovitog ili izvanrednog profesora ili emeritusa, dok treći član može biti iz druge znanstvene oblasti i imati i niži nivo znanstveno-nastavnog zvanja, odnosno izbor u zvanje docenta. Drugi član Povjerenstva je po pravilu mentor.

Povjerenstvo je dužno da podnese Izvješće o ocjeni doktorske disertacije koje sadrži ocjenu doktorske disertacije u roku od 30 dana od imenovanja Povjerenstva.

Izvješće o ocjeni doktorske disertacije Povjerenstvo podnosi putem Obrasca ODD koji obvezno sadrži:

1. Opće podatke i kontakt doktoranta
2. Podatke o mentoru i članovima povjerenstva
3. Ocjenu doktorske disertacije sa mišljenjem i prijedlogom.

Članovi Povjerenstva moraju pregledno i koncizno u svakom navedenom dijelu svoje ocjene jasno i nedvosmisleno ocijeniti kvalitetu doktorske disertacije u pojedinostima i cjelini. Povjerenstvo može dati pozitivno i negativno mišljenje uz potpisivanje Izvješća od sva tri člana Povjerenstva.

Nakon razmatranja Izvješća, Znanstveno-nastavno vijeće Izvješće upućuje Vijeću za postdiplomske i doktorske studije, koje u roku od 30 dana dostavlja Izvješće Povjerenstva o ocjeni doktorske disertacije i svoje mišljenje Senatu Sveučilišta na suglasnost.

#### **Članak 173.**

Ukoliko Senat Sveučilišta, Vijeće za postdiplomske i doktorske studije ili Znanstveno-nastavno vijeće vrati disertaciju na dopunu, odnosno izmjenu, tada kandidat ima obvezu da u roku od 6 (šest) mjeseci od dana prijema obavještenja o takvoj odluci postupi po primjedbama i sugestijama.

#### **Članak 174.**

Donošenjem odluke Senata o prihvaćanju Izvješća o ocjeni doktorske disertacije Povjerenstvo za ocjenu i obranu doktorske disertacije utvrđuje mjesto, dan i sat obrane disertacije. Obrana se organizuje najranije 30 (trideset) dana od dana održane sjednice Senata.

Doktorska disertacija se dostavlja: sedam (7) primjeraka u tiskanoj verziji i jedan (1) primjerak u elektronskoj verziji.

Tiskana verzija se dostavlja: jedan (1) primjerak Gradskoj knjižnici, jedan (1) primjerak Knjižnici grada Sarajeva, jedan (1) primjerak knjižnici Sveučilišta, tri (3) primjerka za članove Povjerenstva za obranu doktorske disertacije.

Za dosije studenta: Jedan (1) primjerak u tiskanoj verziji i elektronska verzija doktorske disertacije.

Senat Sveučilišta obavještava javnost putem web stranice i oglasne ploče Sveučilišta i saopćenjem u medijima o obrani doktorske disertacije.

Obavijest o obrani sadrži:

- ime i prezime kandidata;
- naziv doktorske disertacije;
- sastav Povjerenstva za obranu;
- mjesto i vrijeme obrane disertacije.

#### **Članak 175.**

Obrana doktorske disertacije Pred povjerenstvom ima sljedeći tok:

Predsjednik Povjerenstva iznosi podatke i informacije o doktorantu i daje kratki prikaz rada, nakon čega doktorant iznosi kraći rezime, rezultate i zaključke do kojih je došao, a zatim članovi Povjerenstva postavljaju pitanja na koje doktorant daje odgovore.

Povjerenstvo za obranu doktorske disertacije, nakon provedenog postupka, donosi odluku je li doktorant obranio ili nije obranio doktorsku disertaciju.

Predsjednik Povjerenstva saopćava odluku i javno proglašava obranu završenom.

O tijeku obrane doktorske disertacije vodi se zapisnik koji potpisuju članovi Povjerenstva i zapisničar.

#### **Članak 176.**

Doktorska disertacija je javna i može se objaviti nakon odbrane.

### **XII PROMOCIJA DOKTORA ZNANOSTI**

#### **Članak 177.**

Diploma o stečenom akademskom nazivu doktora znanosti uručuje se prilikom javnog svečanog proglašavanja kandidata za doktora znanosti.

Promociju doktora znanosti i uručivanje diploma obavlja rektor Sveučilišta.

#### **Članak 178.**

Promocija doktora znanosti završava se konstatacijom rektora Sveučilišta da su ispunjeni svi uvjeti za proglašenje kandidata za doktora određene oblasti znanosti i uručivanjem diplome.

#### **Članak 179.**

Doktoranti koji su obranili doktorsku disertaciju upisuju se u Knjigu doktora znanosti, koju vodi Sveučilište.

#### **Članak 180.**

Do dodjeljivanja diplome doktora znanosti izdaje se uvjerenje o završenim doktorskim studijima.

### **XIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 185.**

Danom usvajanja ovih Pravila prestaju važiti Pravila studiranja I. ciklusa studija broj: 1482/20 . od 21. 09. 2020 . godine.

#### **Članak 186.**

Ova Pravila se primjenjuju na sve studente koji studiraju jedan od fakulteta u sklopu Sveučilišta, u skladu s Bolonjskim procesom.

#### **Članak 187.**

Ova Pravila stupaju na snagu danom usvajanja i objavljivanja na web stranici Sveučilišta, a primjenjivati će se od akademske 2021./2022. godine.

Sastavni dio Pravila su:

1. Procedura prijave, izrade i obrane magistarskog rada s obrascima
2. Procedura prijave, izrade i obrane doktorske disertacije s obrascima;
3. Rokovnik za ispitivanje i ocjenjivanje kao i realizacija drugih obveza na doktorskom studiju.



Predsjednik Senata

Prof.dr.sc. Mirko Puljić, rektor

Broj: 1662 / 21

Datum: 30 . 09 . 2021 . godine

Pravila objavljena na web stranici i oglasnoj ploči Sveučilišta 01 . 10 .2021. godine, a stupila su na snagu 30 . 09 .2021. godine.

## **PROCEDURA PRIJAVE, IZRADA I OBRANE MAGISTARSKOG RADA**

Na osnovu Pravila studiranja za I., II. i III. ciklus studija Sveučilišta/Univerziteta „VITEZ“ (u daljem tekstu: Sveučilište) u nastavku su date procedure za prijavu, izradu i obranu magistarskog rada na II. ciklusu studija, kako slijedi:

### **1. Prijava teme magistarskog rada**

Nakon položenih ispita na II. ciklusu studija student prijavljuje magistarski rad Službi za magistarski i doktorski studij putem Obrasca „PTMR“ fakulteta koji studira.

Prijava teme magistarskog rada obvezno obuhvata sljedeće podatke:

- naslov rada,
- ime i prezime kandidata,
- broj indeksa,
- smjer,
- nastavni predmet iz kojeg se odobrava tema,
- ime i prezime, zvanje predloženog mentora,
- potpis mentora,
- potpis kandidata,
- datum prijave,
- biografiju kandidata,
- obrazloženje teme,
- predmet i cilj istraživanja,
- strukturu rada,
- hipoteze i metodologiju istraživanja,
- očekivane rezultate istraživanja i
- prijedlog literature koja će biti korištena.

Na Protokol Sveučilišta student predaje dva primjerka Prijave i cd/usb sa elektronskom verzijom koje se potom dostavljaju Službi za magistarski i doktorski studij. Jedan primjerak Prijave se odlaže u dosje studenta. Služba za magistarski i doktorski studij dostavlja Prijavu Znanstveno-nastavnom vijeću fakulteta. Znanstveno-nastavno vijeće fakulteta Prijavu razmatra na prvoj narednoj sjednici. Znanstveno-nastavno vijeće je dužno detaljno razmotriti pristiglu Prijavu te može prihvatiti, odbiti ili zahtijevati izmjene prije nego što Prijavu uputi u dalju proceduru. Znanstveno-nastavno vijeće Službi za magistarski i doktorski studij dostavlja konačnu verziju Prijave i prijedlog mentora i Povjerenstva za ocjenu i obranu magistarskog rada. Vijeće za postdiplomske i doktorske studije na prijedlog Znanstveno-nastavnog vijeća, usvaja Prijavu teme magistarskog rada i imenuje Povjerenstvo za ocjenu i obranu magistarskog rada. Mentor rada i predsjednik Povjerenstva moraju biti iz oblasti iz koje kandidat brani rad, dok treći član Povjerenstva može biti iz srodne oblasti. Magistarski rad student izrađuje samostalno.

## **2. Predaja magistarskog rada**

Magistarski rad se predaje mentoru na uvid i pregled. Student je dužan postupiti prema uputstvima i primjedbama mentora. Mentor je dužan pregledati rad i vratiti ga s komentarom najkasnije u roku od četiri tjedna od dana predaje rada, izuzimajući godišnji odmor, bolovanje i druga opravdana odsustva mentora. Student nakon završetka rada podnosi pisani zahtjev za ocjenu i obranu magistarskog rada Službi za magistarski i doktorski studij. Student uz pisani zahtjev prilaže:

- pisanu suglasnost mentora da rad ispunjava kriterije navedene u obrazloženju teme,
- pisanu izjavu da je magistarski rad njegov autentični rad,
- potvrdu o položenim ispitima,
- magistarski rad na cd/usb-u (elektronska radna verzija).

Služba za magistarski i doktorski studij radnu verziju dostavlja Knjižnici koja vrši provjeru plagijarizma koristeći program za provjeru plagijarizma.

Izvešće o provjeri plagijarizma Knjižnica dostavlja mentoru, a nakon što mentor odobri i Službi za magistarski i doktorski studij u roku ne dužem od pet radnih dana.

Dokumentaciju koju je student dostavio i izvješće o plagijarizmu Služba za magistarski i doktorski studij dostavlja članovima Povjerenstva.

Povjerenstvo je dužno pregledati rad i dostaviti eventualne komentare studentu i mentoru u pisanoj formi ili putem email-a u roku ne dužem od dva tjedna od dana prijema radne verzije magistarskog rada.

Magistarski rad s uvrštenim komentarima student, uz prethodnu suglasnost mentora, ponovo dostavlja u Službu za magistarski i doktorski studij u roku ne dužem od dva tjedna od dana prijema komentara od Povjerenstva. Ukoliko je za uvrštavanje komentara potreban duži period od navedenog, student je dužan predati molbu za produženje roka na Protokol Sveučilišta. Molbu odobrava dekan ili prodekan za nastavu. Magistarski rad sa uvrštenim komentarima Služba ponovo prosljeđuje članovima Povjerenstva na pregled.

Predsjednik Povjerenstva za ocjenu i obranu magistarskog rada je nakon predaje finalne verzije magistarskog rada obvezan sačiniti Izvješće o ocjeni magistarskog rada putem Obrasca „OMR” koji obuhvaća:

- podatke o Povjerenstvu,
- podatke o kandidatu,
- naslov magistarskog rada,
- prikaz magistarskog rada,
- postavljene ciljeve,
- primjenjene metode,
- zaključke, odnosno rezultate istraživanja,
- ocjenu magistarskog rada i
- prijedlog.

Sačinjeno Izvješće Povjerenstvo dostavlja Službi za magistarski i doktorski studij u roku ne dužem od dva tjedna od dana prijema konačne verzije magistarskog rada izuzimajući godišnji odmor, bolovanje i druga opravdana odsustva mentora i članova Povjerenstva.

Služba za magistarski i doktorski studij Izvješće dostavlja Znanstveno-nastavnom vijeću fakulteta. Znanstveno-nastavno vijeće fakulteta donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju Izvješća Povjerenstva za ocjenu i obranu rada najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana njegovog podnošenja i istu prosljeđuje Službi za za magistarski i doktorski studij.

Služba za magistarski i doktorski studij Izvješće zajedno sa Odlukom Znanstveno-nastavnog vijeća dostavlja Senatu na usvajanje.

Obrana magistarskog rada zakazuje se najmanje 5 (pet) radnih dana od dana donošenja Odluke Senata o prihvaćanju Izvješća Povjerenstva za ocjenu i obranu magistarskog rada. Odluka o usvajanju Izvješća Povjerenstva dostavlja se studentu, članovima Povjerenstva i nadležnoj službi. Datum obrane magistarskog rada objavljuje se na web-stranici i oglasnoj ploči Sveučilišta. Nakon usvajanja Izvješća konačna verzija rada predaje se u pet ukoričenih primjeraka, kao i elektronska verzija na odgovarajućem elektronskom nosaču informacija.

### **3. Obrana magistarskog rada**

Obrana magistarskog rada izvodi se pred Povjerenstvom. Obrana magistarskog rada sastoji se od usmenog izlaganja rezultata rada i obrazloženja izdvojenih zaključaka, kao i odgovora na pitanja u vezi s rezultatima i zaključcima rada. Magistarski rad i obrana ocjenjuju se jedinstvenom ocjenom: uspješno obranio ili nije obranio. Ocjena se donosi većinom glasova članova Povjerenstva. Obrana magistarskog rada je javna. Na obrani se vodi Zapisnik. Ako student ne zadovolji na obrani magistarskog rada, ima još jednom pravo na obranu istog rada ili zatražiti da mu se odobri izbor nove teme i/ili mentora.

Student može najviše dva puta promijeniti mentora i temu magistarskog rada i to jednom nakon odobravanja teme te drugi put u slučaju neuspješne obrane rada i to u roku od 30 (trideset) dana nakon neuspješne obrane rada. Odluku o zahtjevu kandidata za promjenu mentora odnosno teme završnog rada donosi Znanstveno-nastavno vijeće fakulteta na osnovi molbe studenta.

Student, mentor, dekan(i), prodekan(i) za nastavu, prorektor(i) i članovi Vijeća za postdiplomske i doktorske studije odgovorni su za pravilnost postupka izbora tema i primjenu prethodno navedenih procedura. Navedene procedure se primjenjuju za sve programe drugog ciklusa studija na fakultetima Sveučilišta.

Predsjednik Senata

Prof.dr.sc Mirko Puljić, rektor



## PROCEDURA PRIJAVE, IZRADE I OBRANE DOKTORSKE DISERTACIJE

Na osnovu Pravila studiranja za I., II. i III. ciklus studija Sveučilišta/Univerziteta „VITEZ“ (u daljem tekstu:Sveučilište) u nastavku su date procedure za prijavu, izradu i obranu doktorske disertacije, kako slijedi:

### *A. AKTIVNOST VEZANA ZA PRIJAVU TEME I NJENO ODOBRENJE*

1. Na „Prijavu teme doktorske disertacije“ svoju suglasnost daje potencijalni mentor svojim potpisom. Prijava teme treba biti potpisana od strane mentora i doktoranta.
2. Prijava teme doktorske disertacije podnosi se na Obrascu PDD fakulteta koji doktorant studira, a koja sadrži;
  - h) Opće podatke i kontakt doktoranta
  - i) Naslov predložene teme
  - j) Biografija doktoranta
  - k) Podaci o predloženom mentoru sa kompetencijama
  - l) Obrazloženje teme
  8. Uvod i pregled dosadašnjih istraživanja
  9. Predmet i problem istraživanja
  10. Hipoteze i ciljevi istraživanja
  11. Sadržaj
  12. Materijal, ispitanici, metodologija i plan istraživanja
  13. Očekivani znanstveni doprinos predloženog istraživanja
  14. Popis citirane literature
  - m) Suglasnost predloženog mentora i doktoranta s prijavom teme
  - n) Izjava
3. Podnesenu Prijavu teme doktorske disertacije razmatra i daje svoje prethodno mišljenje Znanstveno-nastavno vijeće fakulteta i predlaže sastav Povjerenstva za doktorat te upućuje Prijavu Vijeću postdiplomskih i doktorskih studija. Vijeće postdiplomskih i doktorskih studija Prijavu teme upućuje Senatu na davanje suglasnosti.

Znanstveno-nastavno vijeće razmatra:

- a) Prijavu teme doktorske disertacije;
- b) Predlaže sastav Povjerenstva za doktorat, Povjerenstva za ocjenu i obranu doktorske disertacije.

4. Senat daje suglasnost na
  - a) Prijavu teme
  - b) prijedlog mentora i sastav Povjerenstva za doktorat
5. Povjerenstvo za doktorat razmatra podobnost kandidata i podobnosti teme doktorske disertacije i nakon prezentacije i obrane pred Povjerenstvom, predsjednik Povjerenstva na obrascu OTDD podnosi Ocjenu teme doktorske disertacije. Predsjednik Povjerenstva dostavlja potpisanu od strane svih članova Povjerenstva Ocjenu na razmatranje Službi za magistarski i doktorski studij, koja potom Ocjenu dostavlja Znanstveno-nastavnom vijeću, a koje Ocjenu, nakon razmatranja i uz svoje mišljenje, dostavlja na usvajanje Vijeću za poslijediplomske i doktorske studije.
6. Vijeće za poslijediplomske i doktorske studije dostavlja Senatu Sveučilišta na suglasnost Ocjenu Povjerenstva za doktorat o pogodnosti teme doktorske disertacije;

Senat Sveučilišta može dati suglasnost na prijedloge Vijeća za poslijediplomske i doktorske studije, ali ih može i odbiti i vratiti na ispravke u pojedinim elementima ili u cijelosti.

#### ***B. AKTIVNOST VEZANA ZA RAD NAKON ZAVRŠENOG PISANJA DOKTORSKE DISERTACIJE I NJENA PREDAJA I OBRANA***

1. Doktorant po završetku pisanja doktorske disertacije i uz suglasnost mentora predaje, u mekom povezu (radi eventualnih ispravki), dva primjerka rada u tiskanoj verziji i jedan u elektronskoj formi.
2. Znanstveno-nastavno vijeće imenuje Povjerenstvo za ocjenu i obranu doktorske disertacije.
3. Predsjednik Povjerenstva sačinjava putem obrasca IODD Izvješće o ocjeni doktorske disertacije te Povjerenstvo podnosi Izvješće o doktorskoj disertaciji.
4. Znanstveno-nastavno vijeće razmatra Izvješće o doktorskoj disertaciji i sa svojim mišljenjem šalje ga Vijeću za poslijediplomske i doktorske studije.
5. Vijeće za poslijediplomske i doktorske studije razmatra Izvješće o doktorskoj disertaciji uz razmatranje mišljenja Znanstveno-nastavnog vijeća o predmetnom Izvješću i donosi odluku o prihvaćanju Izvješća ili o odbijanju Izvješća i vraćanja na doradu;
6. Senat Sveučilišta daje suglasnost na odluke Vijeće za poslijediplomske i doktorske studije.
7. Doktorant predaje sedam primjeraka doktorske disertacije, u tvrdom povezu, kao i jedan primjerak u elektronskoj formi.
8. Obrana doktorske disertacije vrši se javno pred Povjerenstvom za obranu doktorske disertacije.
9. Po završetku obrane Povjerenstvo sačinjava Zapisnik o obrani doktorske disertacije, uz konstataciju da je rad uspješno obranjen ili nije obranjen, uz potpis svih članova Povjerenstva.
10. Organi koji sudjeluju u metodologiji procedura za doktorsku disertaciju su:
  - Senat Sveučilišta;

- Vijeće za poslijediplomske i doktorske studije;
- Znanstveno-nastavno vijeće fakulteta;
- Povjerenstvo za doktorat;
- Mentor.



Predsjednik Senata

Prof.dr.sc Mirko Puljić, rektor

## **ROKOVNIK ZA ISPITIVANJE I OCJENJIVANJE KAO I REALIZACIJU DRUGIH OBVEZA NA DOKTORSKOM STUDIJU**

Na temelju Pravila studiranja na I., II. i III. ciklusu po Bolonjskom procesu, rektor Sveučilišta donosi Rokovnik za ispitivanje i ocjenjivanje kao i realizaciju drugih obveza na doktorskom studiju.

Ispitivanje se provodi u skladu sa Pravilima studiranja.

Doktorska disertacija se radi prema Uputstvima za izradu doktorske disertacije.

### ***ROKOVI U I. SEMESTRU***

1. U I. semestru doktorant pohađa i polaže obvezne predmete i piše i predaje „Prijavu teme doktorske disertacije“.

2. Student piše i podnosi „Prijavu teme doktorske disertacije“ u skladu s Pravilima studiranja. Na temelju „Prijave teme doktorske disertacije“ Povjerenstvo za doktorat podnosi Izvješće koji sadrži ocjenu podobnosti kandidata i pogodnosti teme doktorske disertacije u roku od 30 dana. Prije pisanja Izvješća doktorant je dužan pred Povjerenstvom za doktorat prezentirati i obraniti prijavu teme. Prijava teme doktorske disertacije mora se izvršiti u prvoj godini studija.

3. Oba obvezna predmeta student polaže kroz prikupljanje bodova u skladu s Pravilima studiranja.

Student koji ima obvezu polagati razliku ispita iste mora položiti do kraja prvog semestra i ne može pristupiti polaganju ispita iz drugog semestra.

4. Student ima tri redovita ispitna roka za polaganje obveznih predmeta:

- prvi rok: četiri tjedna od dana završenog predavanja;
- drugi rok: osam tjedana od dana završenog predavanja;
- treći rok se organizira u ožujku ( tijekom II. semestra).

Doktorant koji ne položi ispit iz trećeg puta, ispit polaže pred Povjerenstvom, uz plaćanje naknade.

5. Pristupni rad je poseban oblik seminarskog rada s temom iz sadržaja predmeta. Pristupni rad Povjerenstvo za doktorat boduje od 0-40 bodova, a piše se u skladu sa Uputstvom za pisanje seminarskog rada i Tehničkim uputstvom za pisanje seminarskog rada.

6. Na samom ispitu doktorant pred Povjerenstvom za doktorat prezentira i brani pristupni rad. Prezentacija se pravi i brani prema Uputstvu za izradu i realizaciju prezentacije i Tehničkim uputstvom za izradu prezentacije. Za prezentaciju i obranu doktorant može ostvariti od 0-20 bodova.

7. Nakon prezentacije i obrane pristupnog rada pristupa se usmenom ispitu kojeg Povjerenstvo za doktorat boduje od 0-40 bodova. Povjerenstvo za doktorat usmeni ispit organizira kroz slobodni i znanstveno-stručni razgovor s doktorantom o nekoliko tema iz oblasti nastavnog predmeta.

### ***ROKOVI U II .SEMESTRU***

8. U II.semestru, prema Nastavnom planu, doktoranti su obvezni:

- a) položiti jedan izborni predmet iz svog smjera studiranja do kraja mjeseca travanja;
- b) napisati i obraniti jedan seminarski rad iz oblasti doktorske disertacije do kraja mjeseca lipnja;
- c) raditi na doktorskoj disertaciji tijekom semestra.

9. Izborni predmet predlaže doktorant sa spiska izbornih predmeta na izbornom smjeru studiranja. Izborni predmeti moraju biti povezani s temom doktorske disertacije, a polažu se kroz izradu pristupnog rada, prezentacije i obrane prezentacije kao i usmenog ispita. Suglasnost na izbor predmeta daju mentor i Povjerenstvo za doktorat.

- a) Izbor teme pristupnog rada doktorant dogovara sa mentorom, a konačnu suglasnost daje Povjerenstvo za doktorat. Pristupni rad se dostavlja mentoru i svim članovima Povjerenstva.
- b) Na samom ispitu doktorant prezentira i brani pred mentorom i Povjerenstvom za doktorat pristupni rad.
- c) Usmeni ispit se realizira odmah nakon prezentacije i obrane pristupnog rada pred mentorom i Povjerenstvom za doktorat, koji se boduje od 0-40 bodova. Usmeni ispit podrazumijeva znanstveno-stručni razgovor o drugim temama koje se tretiraju u izbornom predmetu.

10. Seminarski rad na doktorskom studiju podrazumijeva znanstveno-stručni pristup pisanju, prezentaciji i obrani teme seminarskog rada. Tema seminarskog rada mora biti povezana sa temom doktorske disertacije. Temu seminarskog rada dogovara doktorant s mentorom, a konačnu suglasnost daje Povjerenstvo za doktorat. Seminarski rad se prezentira i brani pred mentorom i Povjerenstvom za doktorat.

- a) Seminarski rad se piše prema Uputstvu u skladu s Uputstvom za pisanje seminarskog rada i Tehničkim uputstvom za pisanje seminarskog rada. Seminarski rad se dostavlja mentoru i Povjerenstvu za doktorat najkasnije 8 (osam) dana prije ispita.

b) Na samom ispitu doktorant prezentira i brani seminarski rad pred mentorom i Povjerenstvom za doktorat. Prezentacija se pravi i brani prema Uputstvu za izradu i realizaciju prezentacije i Tehničkom uputstvu za izradu prezentacije.

c) Nakon prezentacije i obrane seminarskog rada (koji se boduju od 0-60 bodova), pristupa se usmenom ispitu kojeg mentor i Povjerenstvo za doktorat boduju od 0-40 bodova. Usmeni ispit podrazumijeva slobodu i stručno-znanstveni razgovor sa studentom na drugim aplikacijama koje je tretirao seminarski rad kao i povezanost seminarskog rada s temom doktorske disertacije.

### ***ROKOVI U III. SEMESTRU***

11. U III. semestru, prema Nastavnom planu, doktorant je obvezan:

- a) položiti jedan izborni predmet iz svog smjera studiranja do kraja mjeseca studenog;
- b) napisati i obraniti jedan seminarski rad iz oblasti doktorske disertacije do kraja mjeseca siječnja;
- c) raditi na doktorskoj disertaciji tijekom semestra.

12. Izborni predmet se bira i polaže po odredbama navedenim u točki 9. ovog Rokovnika.

13. Seminarski rad se definira, piše i brani po odredbama navedenim u točki 10. ovog Rokovnika.

### ***ROKOVI U IV. SEMESTRU***

14. U IV. semestru, prema Nastavnom planu, doktorant je obvezan:

- a) položiti jedan izborni predmet iz svog smjera studiranja do kraja mjeseca studenog;
- b) sudjelovati na znanstvenoj konferenciji iz oblasti studijskog smjera.

15. Izborni predmet se bira i polaže po odredbama navedenim u točki 9. ovog Rokovnika.

16. Seminarski rad se definira, piše i brani po odredbama navedenim u točki 10. ovog Rokovnika.

### ***ROKOVI U V. SEMESTRU***

17. U V. semestru, prema Nastavnom planu, doktorant je obvezan:

- a) položiti jedan izborni predmet iz svog smjera studiranja do kraja mjeseca studenog;
- b) napisati i obraniti jedan seminarski rad iz oblasti doktorske disertacije do kraja mjeseca siječnja;
- c) objaviti rad u časopisu zastupljenom u SCOPUS bazi do kraja mjeseca siječnja;
- d) raditi na doktorskoj disertaciji tijekom semestra.

18. Izborni predmet se bira i polaže po odredbama navedenim u točki 9. ovog Rokovnika.

19. Seminarski rad se definira, piše i brani po odredbama navedenim u točki 10. ovog Rokovnika.

20. Objava rada podrazumijeva znanstveno-stručni rad koji će se objaviti u časopisu zastupljenom u SCOPUS bazi, s tim da tema rada mora biti iz teme i sadržaja doktorske

disertacije i mogla je biti tretirana u seminarskom radu ili pristupnom radu doktorata tijekom doktorskog studija.

### ***ROKOVI U VI. SEMESTRU***

21. U VI. semestru, prema Nastavnom planu, doktorant je obavezan:

- a) završiti rad na doktorskoj disertaciji do kraja mjeseca ožujka;
- b) izvršiti obranu doktorske disertacije do kraja mjeseca srpnja.

### ***Napomena:***

U procesu realizacije III. ciklusa studija – doktorski studij svi doktoranti dužni su pridržavati se:

- Pravila studiranja
- Nastavnog plana i programa za III ciklus;
- Procedura prijave, izrade i obrane doktorske disertacije s obrascima;
- Ovog Rokovnika za ispitivanje i ocjenjivanje kao i realizaciju drugih obveza na doktorskom studiju;
- Uputstava koja su navedena u ovom Rokovniku.

  
Predsjednik Senata  
Prof.dr.sc Mirko Puljić, rektor



<b>SVEUČILIŠTE/UNIVERZITET "VITEZ"</b> <b>FAKULTET INFORMACIONIH TEHNOLOGIJA</b> <b>PRIJAVA TEME MAGISTARSKOG RADA</b>	
<b>Naslov rada</b> <i>(Times New Roman, 14pt Bold)</i>	
<b>Podnosilac prijave</b> <i>(Times New Roman, 12pt)</i> Ime i prezime, broj indeksa	
<b>Smjer</b> <i>(Times New Roman, 12pt)</i>	
<b>Naučna oblast iz koje se odobrava tema</b> <i>(Times New Roman, 12pt)</i>	
<b>Predloženi mentor</b> <i>(Times New Roman, 12pt)</i>	
<b>Potpis mentora za saglasnost na predloženu temu</b>	
<b>Potpis podnosioca zahtjeva</b>	
<b>Datum</b>	

<b>BIOGRAFIJA KANDIDATA</b> <i>(Maksimalno 1000 karaktera, Times New Roman, 12pt)</i>

**PREDMET I CILJ ISTRAŽIVANJA** (Maksimalno 1500 karaktera, Times New Roman, 12pt)

**STRUKTURA RADA** (Maksimalno 1000 karaktera, Times New Roman, 12pt)

**HIPOTEZE I METODOLOGIJA ISTRAŽIVANJA** (Maksimalno 1000 karaktera, Times New Roman, 12pt)



OČEKIVANI REZULTATI ISTRAŽIVANJA *(Maksimalno 700 karaktera, Times New Roman, 12pt)*

PRIJEDLOG LITERATURE KOJA ĆE BITI KORIŠTENA *(Do 20 odabranih izvora, Times New Roman, 12pt)*



<b>SVEUČILIŠTE/UNIVERZITET "VITEZ"</b> <b>FAKULTET POSLOVNE EKONOMIJE</b> <b>PRIJAVA TEME MAGISTARSKOG RADA</b>	
<b>Naslov rada</b> <i>(Times New Roman, 14pt Bold)</i>	
<b>Podnosilac prijave</b> <i>(Times New Roman, 12pt)</i> Ime i prezime, broj indeksa	
<b>Smjer</b> <i>(Times New Roman, 12pt)</i>	
<b>Naučna oblast iz koje se odobrava tema</b> <i>(Times New Roman, 12pt)</i>	
<b>Predloženi mentor</b> <i>(Times New Roman, 12pt)</i>	
Potpis mentora za saglasnost na predloženu temu	
Potpis podnosioca zahtjeva	
<b>Datum</b>	

<b>BIOGRAFIJA KANDIDATA</b> <i>(Maksimalno 1000 karaktera, Times New Roman, 12pt)</i>

**PREDMET I CILJ ISTRAŽIVANJA** (Maksimalno 1500 karaktera, Times New Roman, 12pt)

**STRUKTURA RADA** (Maksimalno 1000 karaktera, Times New Roman, 12pt)

**HIPOTEZE I METODOLOGIJA ISTRAŽIVANJA** (Maksimalno 1000 karaktera, Times New Roman, 12pt)

**OČEKIVANI REZULTATI ISTRAŽIVANJA** *(Maksimalno 700 karaktera, Times New Roman, 12pt)*

--

**PRIJEDLOG LITERATURE KOJA ĆE BITI KORIŠTENA** *(Do 20 odabranih izvora, Times New Roman, 12pt)*

--



<b>SVEUČILIŠTE/UNIVERZITET "VITEZ"</b> <b>FAKULTET ZDRAVSTVENIH STUDIJA</b> <b>PRIJAVA TEME MAGISTARSKOG RADA</b>	
<b>Naslov rada</b> <i>(Times New Roman, 14pt Bold)</i>	
<b>Podnosilac prijave</b> <i>(Times New Roman, 12pt)</i> Ime i prezime, broj indeksa	
<b>Smjer</b> <i>(Times New Roman, 12pt)</i>	
<b>Naučna oblast iz koje se odobrava tema</b> <i>(Times New Roman, 12pt)</i>	
<b>Predloženi mentor</b> <i>(Times New Roman, 12pt)</i>	
<b>Potpis mentora za saglasnost na predloženu temu</b>	
<b>Potpis podnosioca zahtjeva</b>	
<b>Datum</b>	

<b>BIOGRAFIJA KANDIDATA</b> <i>(Maksimalno 1000 karaktera, Times New Roman, 12pt)</i>

**PREDMET I CILJ ISTRAŽIVANJA** (Maksimalno 1500 karaktera, Times New Roman, 12pt)

**STRUKTURA RADA** (Maksimalno 1000 karaktera, Times New Roman, 12pt)

**HIPOTEZE I METODOLOGIJA ISTRAŽIVANJA** (Maksimalno 1000 karaktera, Times New Roman, 12pt)

OČEKIVANI REZULTATI ISTRAŽIVANJA *(Maksimalno 700 karaktera, Times New Roman, 12pt)*

PRIJEDLOG LITERATURE KOJA ĆE BITI KORIŠTENA *(Do 20 odabranih izvora, Times New Roman, 12pt)*



<b>SVEUČILIŠTE/UNIVERZITET "VITEZ"</b> <b>PRAVNI FAKULTET</b> <b>PRIJAVA TEME MAGISTARSKOG RADA</b>	
<b>Naslov rada</b> <i>(Times New Roman, 14pt Bold)</i>	
<b>Podnosilac prijave</b> <i>(Times New Roman, 12pt)</i> <b>Ime i prezime, broj indeksa</b>	
<b>Smjer</b> <i>(Times New Roman, 12pt)</i>	
<b>Naučna oblast iz koje se odobrava tema</b> <i>(Times New Roman, 12pt)</i>	
<b>Predloženi mentor</b> <i>(Times New Roman, 12pt)</i>	
<b>Potpis mentora za saglasnost na predloženu temu</b>	
<b>Potpis podnosioca zahtjeva</b>	
<b>Datum</b>	

<b>BIOGRAFIJA KANDIDATA</b> <i>(Maksimalno 1000 karaktera, Times New Roman, 12pt)</i>



**PREDMET I CILJ ISTRAŽIVANJA** (Maksimalno 1500 karaktera, Times New Roman, 12pt)

--

**STRUKTURA RADA** (Maksimalno 1000 karaktera, Times New Roman, 12pt)

--

**HIPOTEZE I METODOLOGIJA ISTRAŽIVANJA** (Maksimalno 1000 karaktera, Times New Roman, 12pt)

--

OČEKIVANI REZULTATI ISTRAŽIVANJA (Maksimalno 700 karaktera, Times New Roman, 12pt)

PRIJEDLOG LITERATURE KOJA ĆE BITI KORIŠTENA (Do 20 odabranih izvora, Times New Roman, 12pt)



<b>SVEUČILIŠTE/UNIVERZITET "VITEZ"</b> <b>FAKULTET INFORMACIONIH TEHNOLOGIJA</b> <b>IZVJEŠĆE POVJERENSTVA ZA OCJENU I OBRANU MAGISTARSKOG RADA</b>	
<b>PODACI O POVJERENSTVU</b>	
Datum i broj sjednice na kojoj je imenovano Povjerenstvo <i>(Times New Roman, 12pt)</i>	
Sastav Povjerenstva sa naznakom svakog člana, zvanja, naziva uže naučne oblasti za koju je izabran u zvanje <i>(Times New Roman, 12pt)</i>	1. 2. 3.
<b>PODACI O KANDIDATU</b>	
Ime i prezime <i>(Times New Roman, 12pt)</i>	
Matični broj <i>(Times New Roman, 12pt)</i>	
Datum i mjesto rođenja <i>(Times New Roman, 12pt)</i>	
Adresa <i>(Times New Roman, 12pt)</i>	
Godina upisa na II. ciklus studija <i>(Times New Roman, 12pt)</i>	
Studijski program <i>(Times New Roman, 12pt)</i>	
<b>NASLOV MAGISTARSKOG RADA</b>	
B/H/S <i>(Times New Roman, 12pt, Bold)</i>	
Engleski jezik <i>(Times New Roman, 12pt, Bold)</i>	

<b>PRIKAZ MAGISTARSKOG RADA</b> (Navesti kratak sadržaj sa naznakom broja stranica, poglavlja, slika, šema grafikona i sl. <i>Times New Roman, 12pt</i> )
<b>POSTAVLJENI CILJEVI</b> ( <i>Times New Roman, 12pt</i> )
<b>PRIMIJEJENE METODE</b> ( <i>Times New Roman, 12pt</i> )
<b>ZAKLJUČCI ODNOSNO REZULTATI ISTRAŽIVANJA</b> ( <i>Times New Roman, 12pt</i> )
<b>OCIJENA MAGISTARSKOG RADA</b> (Da li je rad napisan u skladu sa prijavom teme? Da li rad sadrži sve bitne elemente? Po čemu je rad originalan doprinos nauci? Nedostaci rada i njihov uticaj na rezultat istraživanja?, <i>Times New Roman, 12pt</i> )

PRUJEDLOG

Na osnovu ukupne ocjene rada, Povjerenstvo predlaže:

- da Nastavno-znanstveno vijeće Fakulteta informacionih tehnologija i Senat Sveučilišta/Univerziteta "VITEZ" prihvati magistarski rad I kandidatu zakaže obranu,
- da se magistarski rad vraća kandidatu na doradu (da se rad dopuni, odnosno izmijeni) ili
- da Nastavno-znanstveno vijeće Fakulteta informacionih tehnologija i Senat Sveučilišta/Univerziteta "VITEZ" ne prihvati magistarski rad.

Potpis:

(ime i prezime predsjednika Povjerenstva)

Potpis:

(ime i prezime mentora I člana Povjerenstva)

Potpis:

(ime i prezime člana Povjerenstva)



<b>SVEUČILIŠTE/UNIVERZITET "VITEZ"</b> <b>FAKULTET POSLOVNE EKONOMIJE</b> <b>IZVJEŠĆE POVJERENSTVA ZA OCJENU I OBRANU MAGISTARSKOG RADA</b>	
<b>PODACI O POVJERENSTVU</b>	
Datum i broj sjednice na kojoj je imenovano Povjerenstvo <i>(Times New Roman, 12pt)</i>	
Sastav Povjerenstva sa naznakom svakog člana, zvanja, naziva uže naučne oblasti za koju je izabran u zvanje <i>(Times New Roman, 12pt)</i>	1. 2. 3.
<b>PODACI O KANDIDATU</b>	
Ime i prezime <i>(Times New Roman, 12pt)</i>	
Matični broj <i>(Times New Roman, 12pt)</i>	
Datum i mjesto rođenja <i>(Times New Roman, 12pt)</i>	
Adresa <i>(Times New Roman, 12pt)</i>	
Godina upisa na II. ciklus studija <i>(Times New Roman, 12pt)</i>	
Studijski program <i>(Times New Roman, 12pt)</i>	
<b>NASLOV MAGISTARSKOG RADA</b>	
B/H/S <i>(Times New Roman, 12pt, Bold)</i>	
Engleski jezik <i>(Times New Roman, 12pt, Bold)</i>	

**PRIKAZ MAGISTARSKOG RADA** (Navedi kratak sadržaj sa naznakom broja stranica, poglavlja, slika, šema grafikona i sl.  
*Times New Roman, 12pt*)

**POSTAVLJENI CILJEVI** (*Times New Roman, 12pt*)

**PRIMJENJENE METODE** (*Times New Roman, 12pt*)

**ZAKLJUČCI ODNOSNO REZULTATI ISTRAŽIVANJA** (*Times New Roman, 12pt*)

**Ocjena magistarskog rada** (Da li je rad napisan u skladu sa prijavom teme? Da li rad sadrži sve bitne elemente? Po čemu je rad originalan doprinos nauci? Nedostaci rada i njihov uticaj na rezultat istraživanja?, *Times New Roman, 12pt*)

PRIJEDLOG

Na osnovu ukupne ocjene rada, Povjerenstvo predlaže:

- da Nastavno-znanstveno vijeće Fakulteta poslovne ekonomije i Senat Sveučilišta/Univerziteta "VITEZ" prihvati magistarski rad i kandidatu zakaže obranu,
- da se magistarski rad vraća kandidatu na doradu (da se rad dopuni, odnosno izmijeni) ili
- da Nastavno-znanstveno vijeće Fakulteta poslovne ekonomije i Senat Sveučilišta/Univerziteta "VITEZ" ne prihvati magistarski rad.

Potpis:

(ime i prezime predsjednika Povjerenstva)

Potpis:

(ime i prezime mentora i člana Povjerenstva)

Potpis:

(ime i prezime člana Povjerenstva)





SVEUČILIŠTE/UNIVERZITET "VITEZ" FAKULTET ZDRAVSTVENIH STUDIJA IZVJEŠĆE POVJERENSTVA ZA OCJENU I OBRANU MAGISTARSKOG RADA	
<b>PODACI O POVJERENSTVU</b>	
Datum i broj sjednice na kojoj je imenovano Povjerenstvo <i>(Times New Roman, 12pt)</i>	
Sastav Povjerenstva sa naznakom svakog člana, zvanja, naziva uže naučne oblasti za koju je izabran u zvanje <i>(Times New Roman, 12pt)</i>	1. 2. 3.
<b>PODACI O KANDIDATU</b>	
Ime i prezime <i>(Times New Roman, 12pt)</i>	
Matični broj <i>(Times New Roman, 12pt)</i>	
Datum i mjesto rođenja <i>(Times New Roman, 12pt)</i>	
Adresa <i>(Times New Roman, 12pt)</i>	
Godina upisa na II. ciklus studija <i>(Times New Roman, 12pt)</i>	
Studijski program <i>(Times New Roman, 12pt)</i>	
<b>NASLOV MAGISTARSKOG RADA</b>	
B/H/S <i>(Times New Roman, 12pt, Bold)</i>	
Engleski jezik <i>(Times New Roman, 12pt, Bold)</i>	

<b>PRIKAZ MAGISTARSKOG RADA</b> (Navedi kratak sadržaj sa naznakom broja stranica, poglavlja, slika, šema grafikona i sl. <i>Times New Roman, 12pt</i> )
<b>POSTAVLJENI CILJEVI</b> ( <i>Times New Roman, 12pt</i> )
<b>PRIMIJEJENE METODE</b> ( <i>Times New Roman, 12pt</i> )
<b>ZAKLJUČCI ODNOSNO REZULTATI ISTRAŽIVANJA</b> ( <i>Times New Roman, 12pt</i> )
<b>OČJENA MAGISTARSKOG RADA</b> (Da li je rad napisan u skladu sa prijavom teme? Da li rad sadrži sve bitne elemente? Po čemu je rad originalan doprinos nauci? Nedostaci rada i njihov uticaj na rezultat istraživanja?, <i>Times New Roman, 12pt</i> )

PRIJEDLOG

Na osnovu ukupne ocjene rada, Povjerenstvo predlaže:

- da Nastavno-znanstveno vijeće Fakulteta zdravstvenih studija i Senat Sveučilišta/Univerziteta "VITEZ" prihvati magistarski rad i kandidatu zakaže obranu,
- da se magistarski rad vraća kandidatu na doradu (da se rad dopuni, odnosno izmijeni) ili
- da Nastavno-znanstveno vijeće Fakulteta zdravstvenih studija i Senat Sveučilišta/Univerziteta "VITEZ" ne prihvati magistarski rad.

Potpis:

(ime i prezime predsjednika Povjerenstva)

Potpis:

(ime i prezime mentora i člana Povjerenstva)

Potpis:

(ime i prezime člana Povjerenstva)



<b>SVEUČILIŠTE/UNIVERZITET "VITEZ"</b> <b>PRAVNI FAKULTET</b> <b>IZVJEŠĆE POVJERENSTVA ZA OCJENU I OBRANU MAGISTARSKOG RADA</b>	
<b>PODACI O POVJERENSTVU</b>	
Datum i broj sjednice na kojoj je imenovano Povjerenstvo <i>(Times New Roman, 12pt)</i>	
Sastav Povjerenstva sa naznakom svakog člana, zvanja, naziva uže naučne oblasti za koju je izabran u zvanje <i>(Times New Roman, 12pt)</i>	1. 2. 3.
<b>PODACI O KANDIDATU</b>	
Ime i prezime <i>(Times New Roman, 12pt)</i>	
Matični broj <i>(Times New Roman, 12pt)</i>	
Datum i mjesto rođenja <i>(Times New Roman, 12pt)</i>	
Adresa <i>(Times New Roman, 12pt)</i>	
Godina upisa na II. ciklus studija <i>(Times New Roman, 12pt)</i>	
Studijski program <i>(Times New Roman, 12pt)</i>	
<b>NASLOV MAGISTARSKOG RADA</b>	
B/H/S <i>(Times New Roman, 12pt, Bold)</i>	
Engleski jezik <i>(Times New Roman, 12pt, Bold)</i>	

<b>PRIKAZ MAGISTARSKOG RADA</b> (Navesti kratak sadržaj sa naznakom broja stranica, poglavlja, slika, šema grafikona i sl. <i>Times New Roman, 12pt</i> )
<b>POSTAVLJENI CILJEVI</b> ( <i>Times New Roman, 12pt</i> )
<b>PRIMJENJENE METODE</b> ( <i>Times New Roman, 12pt</i> )
<b>ZAKLJUČCI ODNOSNO REZULTATI ISTRAŽIVANJA</b> ( <i>Times New Roman, 12pt</i> )
<b>Ocjena magistarskog rada</b> (Da li je rad napisan u skladu sa prijavom teme? Da li rad sadrži sve bitne elemente? Po čemu je rad originalan doprinos nauci? Nedostaci rada i njihov uticaj na rezultat istraživanja?, <i>Times New Roman, 12pt</i> )

PRUJEDLOG

Na osnovu ukupne ocjene rada, Povjerenstvo predlaže:

- da Nastavno-znanstveno vijeće Pravnog fakulteta i Senat Sveučilišta/Univerziteta "VITEZ" prihvati magistarski rad i kandidatu zakaže obranu,
- da se magistarski rad vraća kandidatu na doradu (da se rad dopuni, odnosno izmijeni) ili
- da Nastavno-znanstveno vijeće Pravnog fakulteta i Senat Sveučilišta/Univerziteta "VITEZ" ne prihvati magistarski rad.

Potpis:

(ime i prezime predsjednika Povjerenstva)

Potpis:

(ime i prezime mentora i člana Povjerenstva)

Potpis:

(ime i prezime člana Povjerenstva)



SVEUČILIŠTE/UNIVERZITET "VITEZ"	
PRIJAVA TEME DOKTORSKE DISERTACIJE	
OPĆI PODACI I KONTAKT DOKTORANDA	
Titula, ime i prezime doktoranda <i>(Times New Roman, 14pt)</i>	
Nositelj studija <i>(Times New Roman, 12pt)</i>	
Naziv studija <i>(Times New Roman, 12pt)</i>	
Matični broj doktoranda <i>(Times New Roman, 12pt)</i>	
Ime i prezime majke i/ili oca <i>(Times New Roman, 12pt)</i>	
Datum i mjesto rođenja <i>(Times New Roman, 12pt)</i>	
Adresa <i>(Times New Roman, 12pt)</i>	
Telefon/mobitel <i>(Times New Roman, 12pt)</i>	
E-mail <i>(Times New Roman, 12pt)</i>	

NASLOV PREDLOŽENE TEME	
<b>B/H/S</b> <i>(Times New Roman, 12pt, Bold)</i>	
<b>Engleski jezik</b> <i>(Times New Roman, 12pt, Bold)</i>	
<b>Naslov na jeziku na kojem će se pisati rad</b> – ako nije na B/H/S ili na engleskom jeziku <i>(Times New Roman, 12pt, Bold)</i>	

BIOGRAFIJA DOKTORANDA	
<b>Obrazovanje</b> (hronološki, od novijeg ka starijem datumu - <i>Times New Roman, 12pt</i> )	
<b>Radno iskustvo</b> (hronološki, od novijeg ka starijem datumu - <i>Times New Roman, 12pt</i> )	
<b>Popis radova i aktivnog učešća na znanstvenim skupovima:</b> <i>(Times New Roman, 12pt)</i>	

PREDLOŽENI ILI POTENCIJALNI MENTOR			
	Titula, ime i prezime	Ustanova, država	E-mail
<b>Mentor</b> <i>(Times New Roman, 12pt)</i>			
KOMPETENCIJE MENTORA <i>(popis do pet objavljenih radova u posljednjih pet godina)</i>			
<b>Mentor</b> <i>(Times New Roman, 12pt)</i>			



OBRAZLOŽENJE TEME	
<b>Sažetak – B/H/S</b> (Maksimalno 1000 karaktera, s praznim mjestima – <i>Times New Roman, 12pt</i> )	
<b>Sažetak – engleski jezik</b> (Maksimalno 1000 karaktera, s praznim mjestima – <i>Times New Roman, 12pt</i> )	
<b>Uvod i pregled dosadašnjih istraživanja</b> (preporučeno 7000 karaktera, <i>Times New Roman, 12pt</i> )	
<b>Predmet i problem istraživanja</b> (preporučeno 3000 karaktera, <i>Times New Roman, 12pt</i> )	
<b>Ciljevi i hipoteze istraživanja</b> (preporučeno 3000 karaktera, <i>Times New Roman, 12pt</i> )	
<b>Sadržaj</b> (preporučeno 3000 karaktera, <i>Times New Roman, 12pt</i> )	
<b>Materijal, ispitanici, metodologija i plan istraživanja</b> (preporučeno 6500 karaktera, <i>Times New Roman, 12pt</i> )	
<b>Očekivani znanstveni doprinos predloženog istraživanja</b> (preporučeno 700 karaktera, <i>Times New Roman, 12pt</i> )	

Popis citirane literature (maksimalno 30 referenci, Times New Roman, 12pt)

#### SUGLASNOST PREDLOŽENOG MENTORA I DOKTORANDA S PRIJAVOM TEME

Odgovorno izjavljujem da sam suglasan sa temom koja se istražuje.

Potpis:  
(ime i prezime prvog predloženog mentora)

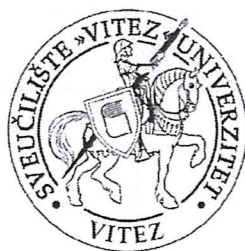
Potpis:  
(ime i prezime doktoranda)

#### IZJAVA

Odgovorno izjavljujem da nisam prijavio/la doktorski rad sa istovjetnom temom ni na jednom drugom sveučilištu.

U Travniku,

Potpis:  
(ime i prezime doktoranda)



<b>SVEUČILIŠTE/UNIVERZITET "VITEZ"</b>		
<b>OCJENA TEME DOKTORSKE DISERTACIJE</b>		
OPĆI PODACI I KONTAKT DOKTORANDA		
Titula, ime i prezime doktoranda <i>(Times New Roman, 14pt)</i>		
Nositelj studija <i>(Times New Roman, 12pt)</i>		
Naziv studija <i>(Times New Roman, 12pt)</i>		
Matični broj doktoranda <i>(Times New Roman, 12pt)</i>		
Naslov predložene teme <i>(Times New Roman, 12pt)</i>	Jezik pisanja rada	
	B/H/S	
	Engleski jezik	
1. MENTOR		
1.1. Mentor		
Titula, ime i prezime <i>(Times New Roman, 12pt)</i>	Ustanova, država	E-mail
1.2. Izabrano povjerenstvo za ocjenu teme		
Titula, ime i prezime <i>(Times New Roman, 12pt)</i>	Ustanova, država	E-mail
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
1.3. Sjednica nadležnog tijela koje je imenovalo Povjerenstvo (naziv tijela i datum održavanja sjednice) <i>(Times New Roman, 12pt)</i>		

Izabrano Povjerenstvo za ocjenu teme i predlaganje mentora	
Titula, ime i prezime, ustanova, država <i>(Times New Roman, 12pt)</i>	Potpis
1. (predsjednik Povjerenstva)	
2.	
3.	
4.	
5.	
U Travniku,	



<b>SVEUČILIŠTE/UNIVERZITET "VITEZ"</b>		
<b>IZVJEŠĆE O OCJENI DOKTORSKE DISERTACIJE</b>		
OPĆI PODACI I KONTAKT DOKTORANDA		
<b>Titula, ime i prezime doktoranda</b> <i>(Times New Roman, 14pt)</i>		
<b>Nositelj studija</b> <i>(Times New Roman, 12pt)</i>		
<b>Naziv studija</b> <i>(Times New Roman, 12pt)</i>		
<b>Matični broj doktoranda</b> <i>(Times New Roman, 12pt)</i>		
<b>Naslov predložene teme</b> <i>(Times New Roman, 12pt)</i>	Jezik pisanja rada	
	B/H/S	
	Engleski jezik	
1. MENTOR I POVJERENSTVO ZA OCJENU DOKTORSKE DISERTACIJE		
1.1. Mentor		
Titula, ime i prezime <i>(Times New Roman, 12pt)</i>	Ustanova, država	
1.2. Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije		
Titula, ime i prezime <i>(Times New Roman, 12pt)</i>	Ustanova, država	
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
1.3. Sjednica nadležnog tijela i točka dnevnog reda u okviru koje je imenovano Povjerenstvo <i>(Times New Roman, 12pt)</i>		

<b>2. OCJENA DOKTORSKE DISERTACIJE</b>	
2.1. Ocjena doktorske disertacije (ocjena mora sadržavati zaključak u kojem se izrijekom navodi izvorni znanstveni doprinos i/ili novo otkriće) <i>(Times New Roman, 12pt)</i>	
2.2. Mišljenje i prijedlog <i>(Times New Roman, 12pt)</i>	
2.3. Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije <i>(Times New Roman, 12pt)</i>	
Titula, ime i prezime, ustanova, država <i>(Times New Roman, 12pt)</i>	Potpis
1. (predsjednik Povjerenstva)	
2.	
3.	
4.	
5.	
2.4. Napomena (po potrebi) <i>(Times New Roman, 12pt)</i>	
U Travniku,	